

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

УТВЕРЖДЕН
Советом директоров
АО «Губернские аптеки»
«23» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

СМК П 18 – 2018

шифр и год введения

(версия 1.0.)

Введен в действие протоколом Совета директоров АО «Губернские аптеки» № 2
от 23.03.2018
(каким документом, от какого числа)

Красноярск 2018 г.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:2/61
------------------------	---	---

Содержание:

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	4
3.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
6.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	10
7.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	11
8.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ).....	14
9.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	23
10.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	27
11.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	30
12.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ	35
13.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	37
14.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.	38
15.	ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	40
16.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	44
17.	ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	45
18.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА..	46
19.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР ДЛЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ И ОТПУСКА (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ – ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ ДЛЯ РОЗНИЦЫ)	50
20.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ И ОТПУСКА	56
21.	ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА.....	59
22.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	60
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	61

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:3/61
------------------------	---	---

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Общества в целях:

- своевременного и полного удовлетворения потребностей общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок;
- обеспечение единства экономического пространства.

1.2. Настоящее Положение применяется при осуществлении Обществом закупок товаров, работ, услуг без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

1.3.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.3.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.3.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.3.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.3.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.3.8. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.3.9. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.3.10. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:4/61
------------------------	---	---

1.3.11. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок.

1.4. Настоящее положение применяется при проведении Обществом закупок любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, указанных в п. 1.3. настоящего Положения.

1.5. Настоящее положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Код	Название
	Конституция РФ
	Гражданский кодекс РФ
223-ФЗ от 18.07.2011	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – конкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки. Назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям аукционной документации, проводит процедуру аукциона и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

Договор на поставку продукции – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, а также иной договор, который является частью извещения о закупке.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:5/61
------------------------	---	---

Заказчик – АО «Губернские аптеки» либо специализированная организация, которой переданы полномочия по организации и проведению закупок для нужд АО «Губернские аптеки».

Закупочная процедура/закупка – процедура, проводимая с момента опубликования извещения и до заключения договора. В результате проведения закупки заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которым заключается договор.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим положением с целью заключения договора.

Запрос предложений с неограниченным участием – конкурентный способ закупки, позволяющий оперативно удовлетворить потребность Заказчика в продукции, при котором Заказчик размещает извещение о потребности в продукции, приглашая подавать заявки неограниченный круг лиц, назначенная Заказчиком закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

Запрос предложений с ограниченным участием – конкурентный способ закупки, при котором Заказчик размещает извещение о потребности в продукции, приглашая подавать заявки ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного/дополнительного квалификационного отбора, назначенная Заказчиком Закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

Запрос цен с неограниченным участием – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен с неограниченным участием, победителем в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос цен с ограниченным участием – конкурентный способ закупки, при котором Заказчик размещает извещение о потребности в закупке товара, работ, услуг для нужд Заказчика, приглашая подавать заявки ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного/дополнительного квалификационного отбора, назначенная Заказчиком Закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, оценивает соответствующие заявки и определяет победителем участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:6/61
------------------------	---	---

Запрос цен с ограниченным участием для розничной реализации и отпуска – конкурентный способ закупки, при котором к участию в закупке приглашается ограниченный круг лиц, прошедших Предварительный квалификационный отбор для розницы и отпуска, путем размещения информации о потребностях в товарах для розницы и отпуска для нужд Заказчика в единой информационной системе, победителями которого могут признаваться несколько участников по одному лоту, предложившие наиболее низкую цену договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в закупочной документации.

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором назначенная заказчик размещает извещение о потребности в продукции, приглашая подавать заявки, назначенная заказчиком закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие конкурсной документации, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя как лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации.

Официальный сайт – официальный сайт Заказчика: <https://www.губернскиеаптеки.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня.

Предварительный/дополнительный квалификационный отбор (далее – Предквалификация) – открытая процедура, применяемая в сочетании с предусмотренными настоящим Положением способами закупки с ограниченным участием (способы закупок с ограниченным участием определены настоящим Положением), для отбора потенциальных Участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом закупки, соответствующих квалификационным требованиям (в случае установления квалификационных требований) и требованиям к правоспособности, а также иным требованиям, установленным Заказчиком, проводимая в любое время по решению Заказчика в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Участники, успешно прошедшие предварительный/дополнительный квалификационный отбор, включаются в реестр потенциальных Участников конкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки» с последующим заключением Рамочного договора. Дополнительный квалификационный отбор проводится в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Предварительный квалифицированный отбор для закупки товаров для розничной реализации и отпуска – открытая процедура, применяемая в сочетании с предусмотренными настоящим Положением способами закупки с ограниченным участием для розничной реализации и отпуска (способы закупок с ограниченным участием для

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:7/61
------------------------	---	---

розничной реализации и отпуска определены настоящим Положением), в целях формирования реестра потенциальных участников конкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки» для розничной реализации и отпуска.

Процедура запроса ценовых предложений – открытая процедура, проводимая в целях сбора информации о ценовых предложениях на товары, работы, услуги, потребность в которых имеется у Заказчика.

Продукция – товары, работы или услуги.

Победитель конкурентной закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы и т.п.

Рамочный договор – договор, заключенный между Участником и Заказчиком, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров (в том числе посредством подписания спецификаций, накладных, дополнительных соглашений, подачи заявок Заказчиком или иным образом на основании либо во исполнение Рамочного договора). Отдельные договоры, заключаемые во исполнение либо на основании Рамочного договора, могут заключаться любыми способами, предусмотренными настоящим Положением, в том числе путем закупки у Единственного поставщика.

Реестр потенциальных Участников конкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки» - список потенциальных Участников конкурентных закупок АО «Губернские аптеки», который ведет Заказчик на основании результатов участия в Предквалификации.

День – если в Положении и закупочной документации нет указания на рабочие дни, данные дни считаются календарными.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если закупается товар и сопутствующие услуги (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура закупки рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:8/61
------------------------	---	---

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Общество – АО «Губернские аптеки», в том числе все филиалы;

СП – структурное подразделение Общества;

Филиал – Филиал АО «Губернские аптеки», расположенный на территории Красноярского края.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

5.2. Способы закупки:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений с неограниченным участием;
- запрос предложений с ограниченным участием;
- запрос цен с неограниченным участием;
- запрос цен с ограниченным участием;
- запрос цен с ограниченным участием для розничной реализации и отпуска;
- закупка у единственного поставщика.

5.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных п. 5.2. настоящего Положения способов с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:9/61
------------------------	---	---

предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

5.4. Закупки в электронной форме:

Любые закупки могут осуществляться в электронной форме на электронной площадке (ЭП).

Требования к таким ЭП, а также особенности проведения закупок в электронной форме установлены в разделе 16 Положения.

5.5. Для осуществления закупочной деятельности создается закупочная комиссия.

Состав закупочной комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в локальных правовых актах Общества.

5.6. Для организации закупок Общество вправе привлечь на основании договора специализированную организацию.

5.7. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.7.1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

5.7.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.7.3. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день подачи заявки на участие в закупки;

5.7.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.7.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.8. При осуществлении конкурентных закупок Общество вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе размер такого обеспечения и иные требования к обеспечению, условия банковской гарантии, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

5.9. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:10/61
------------------------	---	--

закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.10. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.11. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.12. Общество не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.13. Общество в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.14. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

5.15. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6.1. В целях определения потребности Общества в товарах, работах услугах Общество формирует план закупок на год, а в части закупки лекарственных средств от 5 до 7 лет.

6.2. План закупок Общества формируется на основе планов закупок СП.

6.3. Срок предоставления структурными подразделениями плана закупок на год определяется приказом генерального директора Общества.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:11/61
------------------------	---	--

6.4. При необходимости план закупок может быть откорректирован в соответствии с изменившимися потребностями Общества.

6.5. План закупок и вносимые в него изменения публикуется в единой информационной системе.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

7.1. В единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено действующим законодательством. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием сведений о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

7.3.1. установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:12/61
------------------------	---	--

товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

7.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.3.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.3.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.3.14. указание на то, что непредоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок.

7.4. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

7.4.1. сведения о размере обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки.

7.4.2. указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией о закупке.

7.4.3. указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупке и уклонения от заключения договора.

7.4.4. сведения о размере, порядке и сроках предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения, если такое требование установлено в документации.

7.4.5. иные дополнительные сведения, определяемые заказчиком в документации.

7.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса и/или аукциона и изменения в

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:13/61
------------------------	---	--

извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.6. В закупочных процедурах этап рассмотрения, этап оценки и сопоставления заявок и подведения итогов закупки является непубличной процедурой, проводится закупочной комиссией без присутствия участников закупки и иных лиц.

7.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение в единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7.9. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения закупки, кроме конкурса и аукциона. В случае проведения конкурса или аукциона заказчик вправе отказаться от их проведения в соответствии с действующим законодательством. Информация об отказе заказчика от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения закупки.

7.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:14/61
------------------------	---	--

муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ)

8.1 Особенности проведения Предквалификации:

8.1.1. Предварительный/дополнительный квалификационный отбор (далее по тексту – Предквалификация) проводится в целях формирования реестра потенциальных участников конкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки» (далее по тексту – Реестр поставщиков), оптимизации сроков проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг одного вида, группы (категории) для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах.

8.1.2. Предквалификация не является процедурой закупки, и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению отдельных сделок с Участниками, которые успешно прошли предварительный/дополнительный квалификационный отбор и с которыми заключен Рамочный договор, но служит для отбора Участников последующих процедур закупок (или серии таких процедур закупок) с ограниченным участием.

8.1.3. Предквалификация не является торгами и не влечёт соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.4. Предквалификация проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе может неограниченный круг лиц.

8.1.5. Предквалификация основывается на следующих принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неопределенному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, на официальном сайте Заказчика;

Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в Реестр поставщиков и не заключении по результатам Предквалификации Рамочного договора.

8.1.6. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в Реестр поставщиков, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок, порядок заключения и содержание Рамочного договора, указываются в Документации о Предквалификации, размещаемой в порядке, определенном настоящим Положением.

8.1.7. Предквалификация может применяться в сочетании с любым из способов закупок с ограниченным участием.

8.1.8. Дополнительная Предквалификация проводится исключительно в рамках той Предквалификации и для тех групп (категорий) и видов товаров, работ, услуг, для которой была проведена первоначальная Предквалификация.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:15/61
------------------------	---	--

8.1.9. При проведении Предквалификации Заказчик вправе разделять участников на группы (категории), в зависимости от вида, группы (категории) закупаемых товаров, работ, услуг и условий участия в закупке. Участник, прошедший предварительную или дополнительную Предквалификацию в определенной группе (категории) участников, участвует в закупках только как участник соответствующей группы (категории), с соответствующими данной группе (категории) правами.

8.1.10. Виды и группы (категории) товаров, работ, услуг могут определяться в извещении и документации о Предквалификации путем их перечисления или путем указания критериев, на основании которых данные виды и группы (категории) товаров, работ, услуг могут быть определены.

8.1.11. Результаты одной Предквалификации могут использоваться при проведении последующих закупок с ограниченным участием. В этом случае в качестве условия допуска к участию в закупке устанавливается требование о наличии Участника в Реестре поставщиков.

8.1.12. Предквалификация может проводиться по решению Заказчика в любое время, вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения об объявлении предквалификации, потребности в поставке определенных товаров, выполнении работ, оказании услуг.

8.1.13. С целью увеличения количества Участников конкурентных процедур, включенных в Реестр поставщиков, Заказчик вправе в любое время провести дополнительную Предквалификацию. Заказчик в единой информационной системе размещает не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала приема заявок на участие в дополнительной Предквалификации, извещение о проведении дополнительной Предквалификации и документацию о процедуре дополнительной Предквалификации.

8.1.14. Дополнительная Предквалификация проводится в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящим положением для проведения Предквалификации.

8.1.15. Срок действия Рамочных договоров, заключенных по итогам Предквалификации не может составлять более 5 (Пяти) лет. Срок действия Рамочных договоров, заключенных по итогам дополнительной Предквалификации, не может быть более срока действия Рамочных договоров, заключенных по итогам основной Предквалификации.

8.1.16. Заказчик вправе признать Реестр поставщиков по итогам Предквалификации утратившим силу, и/или об изменении состава ранее выбранных поставщиков/исполнителей/подрядчиков в любое время до окончания периода его действия.

8.1.17. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Заказчик Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

8.1.18. Каждый Участник Предквалификации, включенный в Реестр поставщиков, в течение сроков действия результатов Предквалификации обязан направлять Заказчику Предквалификации письменные уведомления, подписанные уполномоченным лицом Участника Предквалификации, о наступлении следующих фактов в отношении этого Участника:

- изменение любой информации об Участнике Предквалификации, которая была им изложена в Заявке на Предквалификацию (с приложением копий подтверждающих

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:16/61
------------------------	---	--

документов, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в документации о Предквалификации);

- принятие уполномоченным органом управления Участника Предквалификации решения о реорганизации или ликвидации Участника Предквалификации;
- введение в отношении Участника Предквалификации любой из процедур несостоятельности (банкротства);
- принятие к производству арбитражного суда заявления о признании Участника Предквалификации несостоятельным (банкротом);
- приостановление деятельности Участника Предквалификации на основании решения уполномоченного органа власти;
- любой иной факт, в результате которого Участник Предквалификации перестаёт соответствовать требованиям документации о Предквалификации;

8.1.19. Участник обязан по требованию Заказчика, которое не может направляться Участнику Предквалификации чаще одного раза в течение двух календарных месяцев, представлять документы, подтверждающие соответствие Участника Предквалификации требованиям документации о Предквалификации, в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты получения Участником Предквалификации соответствующего требования.

8.1.20. Если Участник не предоставляет по требованию Заказчика информацию, указанную в п. 8.1.18 настоящего Положения, либо перестает соответствовать требованиям Предквалификации, в соответствии с которыми он был включен в Реестр поставщиков, то по решению Заказчика Участник, не соответствующий требованиям, может быть исключен из Реестра поставщиков, при этом Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке ранее заключенный по итогам Предквалификации Рамочный договор. Заказчик вправе не исключать Участника Предквалификации из Реестра поставщиков, а приостановить (до момента подтверждения соответствия требованиям) участие в закупках с ограниченным участием, проводимым на основании Предквалификации.

8.1.21. При проведении закупок, на основании результатов Предквалификации, Участники, включенные в Реестр поставщиков, самостоятельно получают информацию о закупках с ограниченным участием, проводимых среди Участников, включенных в Реестр поставщиков, в единой информационной системе, при размещении Заказчиком информации о закупке, в которой могут принять участие Участники, включенные в Реестр поставщиков.

8.1.22. Заказчик вправе направлять Участникам, включенным в Реестр поставщиков, информацию о конкурентных закупках с ограниченным участием, проводимых среди Участников, прошедших соответствующую Предквалификацию.

8.2. Общий порядок проведения Предквалификации:

8.2.1. Основанием для проведения процедуры Предквалификации является решение Генерального директора Заказчика, оформленное приказом.

8.2.2. Предквалификация проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком группы (категории), видов товаров, работ, услуг, для которых необходимо сформировать Реестр поставщиков с последующим заключением Рамочных договоров;
- подготовка Заказчиком документов для проведения Предквалификации;
- объявление Предквалификации;
- прием заявок на участие в Предквалификации, а также в случае получения запросов на разъяснение положений документации о проведении Предквалификации,

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:17/61
------------------------	---	--

предоставление необходимых разъяснений в сроки, установленные в настоящем Положении;

- вскрытие заявок на участие в Предквалификации;
- рассмотрение представленных заявок на участие в Предквалификации;
- принятие решения о результатах Предквалификации (подведение итогов);
- публикация информации о результатах Предквалификации;
- подписание Рамочного договора с участниками, включенными в Реестр поставщиков.

8.2.3. С момента объявления Предквалификации до даты окончания подачи заявок на участие в Предквалификации должен пройти срок не менее 7 (семи) рабочих дней.

8.2.4. Общий срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Предквалификации (подведение итогов) не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в процедуре Предквалификации.

8.3. Извещение о проведении Предквалификации:

Извещение о проведении Предквалификации размещается в единой информационной системе и должно содержать следующие сведения:

8.3.1. Информацию о видах, группах (категориях) товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии может производиться среди Участников закупки, признанных успешно прошедшими Предквалификацию в определенной группе (категории), с последующим заключением Рамочных договоров.

8.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

8.3.3. Срок, место и порядок предоставления документации о Предквалификации, сайт единой информационной системы, сайт Заказчика (при необходимости) на котором размещена документация о Предквалификации, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о Предквалификации в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.3.4. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации.

8.3.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников.

8.3.6. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Предквалификации и документацию о Предквалификации в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации, в том числе праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в Предквалификации и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения заявок, а также до подведения итогов Предквалификации изменить дату рассмотрения предложений участников Предквалификации и подведения итогов Предквалификации.

8.3.7. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Предквалификации в любое время.

8.3.8. Место и дату принятия решения о результатах Предквалификации (подведения итогов).

8.3.9. Сведения о том, что Предквалификация не является процедурой закупки, и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению отдельных сделок с Участниками, включенными в Реестр поставщиков, с которыми заключен Рамочный договор.

8.3.10. Сведения о том, что впоследствии при проведении процедур закупки с ограниченным участием по предмету Предквалификации к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые включены в Реестр поставщиков.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:18/61
------------------------	---	--

8.3.11.В извещении о Предквалификации может указываться иная информация, предусмотренная настоящим Положением, а также информация, которую Заказчик посчитает нужным указать в Извещении.

8.4. Документация о Предквалификации:

Документация о Предквалификации должна содержать следующие сведения:

8.4.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Предквалификации;

8.4.2. известные на момент проведения отбора адреса и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.4.3. известные на момент объявления Предквалификации общие сведения о предполагаемых в последующих закупках товарах, работах, услугах;

8.4.4. требования к Участникам Предквалификации и перечень документов, представляемых участниками Предквалификации для подтверждения их соответствия установленным требованиям и условиям участия в Предквалификации;

8.4.5. условия допуска и участия в Предквалификации;

8.4.6. срок действия результатов Предквалификации;

8.4.7. сведения о возможности заключить Рамочный договор со всеми Участниками, успешно прошедшими Предквалификацию;

8.4.8. проект Рамочного договора, заключаемого по результатам предварительного отбора, а также порядке его заключения;

8.4.9. документация о Предквалификации может содержать иные сведения, позволяющие раскрыть более подробную информацию о процедуре Предквалификации.

8.5. Извещение и документация о дополнительной Предквалификации должны содержать указание, в рамках какой Предквалификации проводится дополнительная Предквалификация, в том числе информацию, указанную в пунктах 8.3., 8.4. настоящего Положения.

8.6. Объявление процедуры Предквалификации, предоставление документации о Предквалификации.

8.6.1. Извещение о проведении Предквалификации размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации.

8.6.2. Заказчик после размещения извещения о проведении Предквалификации, может направить приглашения к участию в Предквалификации потенциальным участникам Предквалификации.

8.6.3. Заказчик обеспечивает размещение документации о Предквалификации в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Предквалификации. Документация о Предквалификации должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.6.4. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о Предквалификации Заказчик на основании заявления о предоставлении документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о Предквалификации в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении Предквалификации. Копия документации о Предквалификации предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о Предквалификации, если такая плата установлена в извещении о проведении Предквалификации. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:19/61
------------------------	---	--

Предквалификации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении Предквалификации.

8.6.5. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника процедуры Предквалификации, касающийся разъяснения документации о Предквалификации, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

8.6.6. До истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о Предквалификации. До окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в Предквалификации. До наступления даты принятия решения о результатах Предквалификации Заказчик вправе изменить дату принятия решения о результатах Предквалификации (подведения итогов).

8.6.7. Изменения, вносимые в извещение о Предквалификации, документацию о Предквалификации, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.7. Отказ от проведения Предквалификации:

8.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Предквалификации, а также завершить процедуру Предквалификации без заключения Рамочного договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику процедуры Предквалификации расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Предквалификации.

8.7.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участников с извещением об отказе от проведения Предквалификации.

8.7.3. Извещение об отказе от проведения Предквалификации размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8.7.4. После размещения извещения об отказе от проведения Предквалификации Заказчик не возвращает Участнику поданную им заявку на участие в Предквалификации.

8.8. Подача заявок на участие в Предквалификации.

8.8.1. Для участия в Предквалификации Участник процедуры Предквалификации подает заявку в соответствии с требованиями и формами, установленными в документации о Предквалификации.

8.8.2. Заявка на участие в Предквалификации включает сведения и документы об Участнике Предквалификации, подавшем такую заявку, в том числе подписанный со стороны Участника уполномоченным лицом оригинал Рамочного договора в 2-х экземплярах, в редакции проекта договора, включенного в состав документации о Предквалификации, с заполненной преамбулой и реквизитами Участника;

8.8.3. Заявки на участие в Предквалификации принимаются до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Предквалификации.

8.8.4. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в Предквалификации после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации о Предквалификации срока подачи заявок на участие в Предквалификации.

8.8.5. Заявка на участие в Предквалификации, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается Заказчиком.

8.9. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации:

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:20/61
------------------------	---	--

8.9.1. Конверты с заявками на участие в Предквалификации вскрываются Закупочной комиссией в день, час и месте, указанном в документации о Предквалификации.

8.9.2. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации проводится Закупочной комиссией. При вскрытии заявок на участие в Предквалификации объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника процедуры Предквалификации, заявка на участие в Предквалификации которого вскрывается, в том числе другие сведения, которые Закупочная комиссия считает необходимым внести в акт.

8.9.3. Акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации ведется и подписывается Закупочной комиссией.

8.9.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Предквалификации не подано ни одной заявки на участие в Предквалификации, Закупочная комиссия признает процедуру Предквалификации несостоявшейся.

8.9.5. В случае признания Предквалификации несостоявшейся Заказчик вправе провести повторную процедуру Предквалификации.

8.9.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Предквалификации подана только одна заявка на участие в Предквалификации, то такая заявка вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о Предквалификации.

8.10. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации.

8.10.1. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления поставщиков/подрядчиков/исполнителей, соответствующих требованиям действующего законодательства на предмет осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных в документации о Предквалификации, и требованиям Заказчика, установленным в настоящем Положении и документации о Предквалификации, в том числе посредством оценки квалификационных характеристик участников (в случае установления данных требований в документации о Предквалификации).

8.10.2. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации на соответствие участников требованиям, установленным в документации Предквалификации, проводится на основе представленных участниками заявок и документов.

8.10.3. Закупочной комиссией проводится рассмотрение заявок на участие в Предквалификации на соответствие требованиям документации о Предквалификации, в том числе на:

соответствие предмета закупки, указанного в заявке на участие в Предквалификации предмету Предквалификации, указанному в документации о Предквалификации;

соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации;

соответствие Участника квалификационным требованиям, определенным в документации о Предквалификации, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника (в случае установления Заказчиком данных требований);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о Предквалификации;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:21/61
------------------------	---	--

наличие согласия участника Предквалификации с условиями проекта Рамочного договора, содержащегося в документации о Предквалификации.

8.10.4. Закупочная комиссия вправе запросить участников Предквалификации о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в Предквалификации.

8.10.5. По результатам рассмотрения заявок участников Предквалификации Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в Предквалификации и о включении Участника в Реестр поставщиков, либо решение об отклонении заявки на участие в Предквалификации в случае несоответствия Участника Предквалификации обязательным требованиям, установленным в документации о Предквалификации, а также по другим основаниям, указанным в п. 8.10.6. настоящего Положения.

8.10.6. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе отказать Участнику в допуске поданной им заявки на участие в Предквалификации в следующих случаях:

8.10.6.1. Несоответствия предмета закупки, указанного в заявке на участие в Предквалификации, предмету Предквалификации, указанному в документации о Предквалификации.

8.10.6.2. Несоответствия Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением или документацией о Предквалификации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации

8.10.6.3. Отсутствия документов, определенных документацией о Предквалификации, в том числе подписанного со стороны Участника уполномоченным лицом оригинала Рамочного договора в 2 (двух) экземплярах.

8.10.6.4. Несоогласия участника Предквалификации с условиями проекта Рамочного договора, содержащегося в документации о Предквалификации.

8.10.6.5. Не представления Участником Предквалификации Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в Предквалификации по письменному запросу Заказчика.

8.10.6.6. Наличие сведений об Участнике Предквалификации в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о Предквалификации было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

8.10.6.7. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником Предквалификации заявке на участие Предквалификации.

8.10.6.8. В документации о Предквалификации могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

8.10.7. Отказ в допуске на участие в Предквалификации по иным основаниям, не указанным в п. 8.10.6. настоящего Положения, не допускается.

8.10.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в Предквалификации, Закупочная комиссия принимает решение о признании такой Предквалификации несостоявшейся.

8.10.9. В случае если документацией о Предквалификации предусмотрен отбор Участников по группам (категориям), в зависимости от группы (категории) закупаемых товаров, работ, услуг, Предквалификация признается несостоявшейся только в отношении той группы (категории) товаров, работ, услуг, по которой принято решение об отклонении

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:22/61
------------------------	---	--

всех заявок на участие в Предквалификации в отношении этой группы (категории) товаров, работ, услуг.

8.10.10. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в Предквалификации, рассматриваются только заявки на участие в Предквалификации, которые не были отклонены.

8.10.11. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению заявок на участие в Предквалификации экспертов – сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Предквалификации.

8.11. Принятие решения о результатах Предквалификации (подведение итогов).

8.11.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

о допуске к участию в Предквалификации и включении Участников, представивших заявки, соответствующие требованиям документации о Предквалификации, в Реестр поставщиков и заключении с ними Рамочных договоров;

об отказе в допуске к Участию в Предквалификации заявки, не соответствующей требованиям документации о Предквалификации;

об отклонении всех заявок на участие в Предквалификации и признании Предквалификации несостоявшейся;

о возврате заявки, поступившей после истечения срока на подачу заявок на участие в Предквалификации.

8.11.2. Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора, в котором помимо общих сведений о Предквалификации (наименования предмета Предквалификации, Заказчика, номера и даты извещения о проведении Предквалификации) должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Предквалификации,

об участниках, представивших заявки на участие в процедуре Предквалификации (указываются следующие сведения таких Участников: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения);

о принятом решении в отношении каждого Участника, представившего заявку на участие в Предквалификации.

8.11.3. Протокол подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.11.4. Заказчик в письменной форме уведомляет Участников, которые согласно Протоколу подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора включены в Реестр поставщиков, о результатах Предквалификации – направляет Уведомление о включении в Реестр поставщиков.

8.12. Заключение Рамочного договора по итогам Предквалификации.

8.12.1. Рамочный договор заключается с Участником, включенным в Реестр поставщиков на основании протокола по подведению итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора на условиях, указанных в документации о Предквалификации.

8.12.2. Заказчик в срок, не более 10 (десяти) дней с момента подписания протокола подведения итогов Предквалификации должен подписать со своей стороны Рамочный договор и направить его в адрес Участников, включенных в Реестр поставщиков.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:23/61
------------------------	---	--

8.12.3. В случае, если по нескольким видам, группам (категориям) товаров, работ, услуг, на право поставки, выполнения, исполнения которых принято решение о включении в Реестр поставщиков заявки одного и того же Участника Предквалификации, с таким Участником заключается Рамочный договор на каждый вид, группу (категию) товаров, работ, услуг по которым Участник имеет право оказывать услуги, выполнять работы, осуществлять поставку.

8.12.4. Исполнение Рамочного договора осуществляется путем заключения отдельных сделок, а именно: подписание спецификаций, накладных, дополнительных соглашений, подачи заявок Заказчиком или иным образом в соответствии с условиями Рамочного договора, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами:

- по результатам проведенных конкурентных закупок;
- с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик размещает извещение о потребности в продукции, приглашая подавать заявки, назначенная заказчиком закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие конкурсной документации, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя как лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации

9.2. По итогам конкурса договор между победителем конкурса и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

9.3. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим разделом, и может быть:

9.3.1. проведен в неэлектронной форме (раздел 9 настоящего Положения) или в электронной форме (особенности проведения закупки в электронной форме указаны в разделе 16 настоящего Положения);

9.4. Закупка путем проведения конкурса может осуществляться, если:

– в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг);

– если по оценке Заказчика проведение конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных Положением.

9.5. Порядок проведения конкурса определяется конкурсной документацией, а рассмотрение заявок, оценка и их сопоставление не может быть более 10 рабочих дней с момента начала вскрытия конвертов.

9.6. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в п. 7.2. настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:24/61
------------------------	---	--

9.7. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.3. настоящего Положения.

9.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

9.9. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

9.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.5. настоящего Положения.

9.11. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

9.13. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

9.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая конкурсной документации, или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9.15. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:25/61
------------------------	---	--

заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, в случае, если указан обратный почтовый адрес.

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки возвращаются подавшим их участника, если указан обратный почтовый адрес.

9.16. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один Участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены могут быть:

–функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:26/61
------------------------	---	--

–качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса на выполнение работ, оказание услуг (при оценке и сопоставлении заявок по данному критерию конкурсная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

Порядок оценки заявок и значимость критериев определяется конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление, подведение итогов закупки могут быть объединены с оформлением единого протокола.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:27/61
------------------------	---	--

9.17. По итогам конкурса с победителем конкурса либо с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, заключается договор в порядке и на условиях, установленных закупочной документацией и поданной участником закупки заявке, в срок, установленный Гражданским кодексом РФ.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.18. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика.

10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки. Назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям аукционной документации, проводит процедуру аукциона и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора..

10.2. По итогам аукциона договор между победителем аукциона и заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

10.3. Аукцион проводится в порядке, установленном настоящим разделом, и может быть:

10.3.1. в неэлектронной форме (раздел 10 настоящего Положения) или в электронной форме (особенности проведения в электронной форме указаны в разделе 16 настоящего Положения);

10.4. Закупка путем проведения аукциона может осуществляться в следующих случаях:

– закупка продукции производится по конкретным, однозначно сформулированным требованиям Заказчика;

– предметом закупки является серийно выпускаемый товар, простая продукция, для которой существует сложившийся рынок;

– продукцию можно сравнивать только по ценам;

– в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

– если по оценке Заказчика проведение аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных Положением.

10.5. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:28/61
------------------------	---	--

Извещение о проведении аукциона должно содержать информацию, указанную в п. 7.2. настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в закупочной документации.

10.6. Закупочная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Закупочная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.3. настоящего Положения.

Закупочная документация может содержать сведения, указанные в п. 7.4. настоящего Положения.

10.7. Порядок проведения аукциона определяется закупочной документацией. Срок проведения аукциона не может быть более 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

10.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в порядке и сроки, установленные закупочной документацией.

10.9. Разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

10.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или закупочную документацию. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и/или в закупочную документацию осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.5. настоящего Положения.

10.11. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю закупочную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения закупочной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в закупочной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях закупочной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.12. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

10.13. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать или изменить заявку на участие в аукционе в порядке и сроки, установленные закупочной документацией.

10.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:29/61
------------------------	---	--

10.15. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, если указан обратный почтовый адрес.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям закупочной документации об аукционе, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10.16. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на “шаг аукциона”.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения платы за право заключения договора.

Порядок проведения аукциона устанавливается закупочной документацией.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:30/61
------------------------	---	--

При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в порядке, предусмотренном в настоящем пункте Положения.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, либо наибольшую сумму за право заключения договора.

10.17. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, установленном закупочной документацией, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником, в сроки, установленные Гражданским кодексом РФ.

В случае, если только один участник допущен к участию в аукционе, договор заключается с таким участником в порядке, установленном разделом 15 настоящего Положения, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.18. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика.

11. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

11.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений с неограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

– в случае, когда для Заказчика в процессе закупки первоочередное значение имеет квалификация и опыт поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки, выполнения работ, оказания услуг;

– в случае, когда на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, потребность в которых имеется у Заказчика, Предквалификация не проводилась, либо генеральным директором Общества принято решение о целесообразности проведении запроса предложений с неограниченным участием на основании поступившего в адрес Заказчика официального предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг от лица, не прошедшего Предквалификацию, но предлагающего к поставке товары,

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:31/61
------------------------	---	--

работы, услуги, потребность в которых имеется у Заказчика в период поступления предложения, а для проведения процедуры Предквалификации и своевременного удовлетворения потребности в данных товарах, работах, услугах у Заказчика объективно нет времени;

–Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

11.2. Под запросом предложений с неограниченным участием понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о запросе предложений, определяет победителя процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

11.3. Запрос предложений с неограниченным участием является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик размещает извещение о потребности в продукции, приглашая подавать заявки неограниченный круг лиц, назначенная Заказчиком закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

11.4. Процедура запроса предложений с неограниченным участием не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений с неограниченным участием также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений с неограниченным участием или иным его участником.

11.5. Заказчик, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений с неограниченным участием, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

11.6. Извещение о проведении запроса предложений с неограниченным участием размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Сроки проведения процедуры запроса предложений с неограниченным участием составляют не более 10 (десяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок на участие в закупке.

Извещение о проведении запроса предложений с неограниченным участием должно содержать информацию, указанную в п. 7.2. настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в закупочной документации.

11.7. Закупочная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о запросе предложений с неограниченным участием. Закупочная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.3. настоящего Положения.

Закупочная документация может содержать сведения, указанные в п. 7.4. настоящего Положения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:32/61
------------------------	---	--

11.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в порядке и сроки, установленные закупочной документацией.

11.9. Разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.

11.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры запроса предложений с неограниченным участием и/или закупочную документацию до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений с неограниченным участием. Решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений с неограниченным участием и документацию о запросе предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

11.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений с неограниченным участием не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о запросе предложений с неограниченным участием предусмотрено два и более лота, запрос предложений с неограниченным участием признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на участие в запросе предложений с неограниченным участием не подана ни одна заявка.

11.12. Для участия в процедуре запроса предложений с неограниченным участием Участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

Подача заявки означает, что Участник закупки изучил всю закупочную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения закупочной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в процедуре запроса предложений с неограниченным участием, содержащимися в закупочной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях закупочной документации.

11.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета процедуры запроса предложений с неограниченным участием (лота).

По решению Заказчика, в закупочной документации может быть предусмотрена возможность подачи Участником закупки альтернативных предложений в составе предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции. Заказчик определяет, по каким аспектам требований допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в т.ч. обязанность участника закупки явно их обособить в составе предложения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:33/61
------------------------	---	--

11.14. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные участниками закупки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации.

При рассмотрении заявок закупочной комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения Участника. На стадию оценки и сопоставления заявок основное и альтернативные предложения Участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого Участника отклоняются.

На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре запроса предложений с неограниченным участием участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в процедуре запроса предложений с неограниченным участием, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в процедуре запроса предложений с неограниченным участием, решение о допуске участника закупки к участию в процедуре запроса предложений с неограниченным участием или об отказе в допуске участника закупки к участию в процедуре запроса предложений с неограниченным участием с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник закупки, положений заявок, не соответствующих требованиям закупочной документации.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре запроса предложений с неограниченным участием всех участников закупки процедура запроса предложений с неограниченным участием признается несостоявшейся.

В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с разделом 15 настоящего Положения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в процедуре запроса предложений с неограниченным участием только одного Участника закупки, данный Участник признается Победителем процедуры запроса предложений с неограниченным участием.

11.15. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с неограниченным участием.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений с неограниченным участием на выполнение работ, оказание услуг (при оценке и

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:34/61
------------------------	---	--

сопоставлении заявок по данному критерию закупочная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника запроса предложений с неограниченным участием опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений с неограниченным участием в случае, если это установлено содержащимся в закупочной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре запроса предложений с неограниченным участием).

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, установленные закупочной документацией.

11.16. Порядок оценки заявок и значимость критериев определяется закупочной документацией.

Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в закупочной документации. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в документации, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

Победителем процедуры запроса предложений с неограниченным участием признается участник закупки, предложению которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках процедуры запроса предложений с неограниченным участием, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление, подведение итогов закупки могут быть объединены с оформлением единого протокола.

11.17. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений с неограниченным участием заключается в порядке и в срок, установленные закупочной документацией.

Условия договора определяются в соответствии с закупочной документацией и заявкой/альтернативным предложением, поданным участником закупки.

Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений с неограниченным участием.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:35/61
------------------------	---	--

При уклонении победителя процедуры запроса предложений с неограниченным участием от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений с неограниченным участием заключить договор либо заключить договор с участником запроса предложений с неограниченным участием, заявке которого присвоен второй номер.

11.18. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика.

12. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

12.1. Закупка путем проведения запроса цен с неограниченным участием может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

- в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение имеет минимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- в случае, когда на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, потребность в которых имеется у Заказчика, Предквалификация не проводилась, либо генеральным директором Общества принято решение о целесообразности проведения запроса цен с неограниченным участием на основании поступившего в адрес Заказчика официального предложения о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг от лица, не прошедшего Предквалификацию, но предлагающего к поставке товары, работы, услуги, потребность в которых имеется у Заказчика в период поступления предложения, а для проведения процедуры Предквалификации и своевременного удовлетворения потребности в данных товарах, работах услугах у Заказчика объективно нет времени;

- Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

12.2. Под запросом цен с неограниченным участием понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен с неограниченным участием, победителем в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

12.3. Процедура запроса цен с неограниченным участием не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен с неограниченным участием или иным его участником.

12.4. Извещение о проведении запроса цен с неограниченным участием размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Сроки проведения процедуры запроса цен с неограниченным участием составляют не более 10 (десяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок на участие в закупке.

12.5. К процедуре запроса цен с неограниченным участием применяются условия, предусмотренные пунктами 11.5.– 11.12. настоящего положения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:36/61
------------------------	---	--

12.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета процедуры запроса цен с неограниченным участием (лота).

12.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен с неограниченным участием не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся.

В случае, если документацией о запросе цен с неограниченным участием предусмотрено два и более лота, запрос цен с неограниченным участием признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на участие в запросе цен с неограниченным участием не подана ни одна заявка на участие в запросе цен с неограниченным участием.

12.8. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре запроса цен с неограниченным участием на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре запроса цен закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре запроса цен с неограниченным участием участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в процедуре запроса цен с неограниченным участием. Также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в процедуре запроса цен с неограниченным участием только одного Участника закупки, данный Участник признается Победителем процедуры запроса цен с неограниченным участием.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре запроса цен с неограниченным участием всех участников закупки процедура запроса цен с неограниченным участием признается несостоявшейся.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в процедуре запроса цен с неограниченным участием, решение о допуске участника закупки к участию в процедуре запроса цен с неограниченным участием или об отказе в допуске участника закупки к участию в процедуре запроса цен с неограниченным участием с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник закупки, положений заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критерием и в порядке, установленными в документации. Протокол по оценке и сопоставлению заявок должен содержать сведения о победителе процедуры закупки.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление могут быть объединены с оформлением единого протокола.

12.9. Договор между заказчиком и победителем запроса цен с неограниченным участием может быть заключен в порядке и в срок, установленные закупочной документацией.

Условия договора определяются в соответствии с закупочной документацией и заявкой, поданной участником закупки.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:37/61
------------------------	---	--

Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен с неограниченным участием.

При уклонении победителя процедуры запроса цен с неограниченным участием от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор либо заключить договор с участником запроса цен с неограниченным участием, заявке которого присвоен второй номер.

12.10. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика.

13. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

Особенности проведения закупки путем проведения запроса предложений с ограниченным участием:

13.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке, определенном в разделе 11 настоящего Положения, с учетом положений настоящего раздела.

13.2. Закупка путем проведения Запроса предложений с ограниченным участием проводится по результатам Предварительного/дополнительного квалификационного отбора (Предквалификации).

13.3. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 11.6. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений с ограниченным участием допускаются Участники, включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми имеется заключенный действующий Рамочный договор.

13.4. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием размещается в единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Сроки проведения процедуры запроса предложений с ограниченным участием составляют не более 5 (пяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок на участие в закупке.

13.5. Заказчик после размещения извещения о проведении запроса предложений с ограниченным участием, вправе направить приглашения к участию в объявленном запросе предложений с ограниченным участием Участникам, включенным в Реестр поставщиков в соответствующей предмету закупки категории (группе) участников.

13.6. Участники, не включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми отсутствует заключенный действующий Рамочный договор, не могут подавать заявки на участие в процедуре запроса предложений с ограниченным участием.

13.7. Заявка на участие в процедуре запроса предложений с ограниченным участием должна быть подана и подготовлена в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений с ограниченным участием и содержать следующую информацию и документы:

- технико-коммерческое предложение Участника, в том числе формы и иные документы, предусмотренные документацией о запросе предложений с ограниченным участием;

- в 2-х экземплярах подписанный со стороны Участника уполномоченным лицом оригинал спецификации, либо накладной, либо дополнительного соглашения, или иного

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:38/61
------------------------	---	--

документа, включенный в состав Документации о проведении запроса предложений с ограниченным участием, определяющий существенные условия договора в рамках проводимой закупки.

13.8. Порядок оценки заявок, критерии оценки лучшего предложения Заказчик указывает в документации о проведении запроса предложений с ограниченным участием.

13.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок помимо общих сведений, указанных в п. 11.16. настоящего Положения, должен содержать информацию о Предквалификации, на основании которой проводится запрос предложений с ограниченным участием.

13.10. На основании протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и на условиях, указанных в Документации и заявке Участника, которой присвоен первый номер, Заказчик подписывает спецификацию, либо накладную, либо дополнительное соглашение, или иной документ, представленный в составе заявки, в котором определены существенные условия договора, заключенного по итогам Предквалификации.

13.11. Подписанная Заказчиком и Участником спецификация, либо накладная, либо дополнительное соглашение, или иной документ, в котором определены существенные условия договора, в рамках проводимого запроса предложений с ограниченным участием, имеет статус отдельного договора, заключенного на основании и во исполнение Рамочного договора.

13.12. Заказчик обязан в срок, установленный в закупочной документации направить в адрес Победителя закупки подписанный договор (спецификацию, либо накладную, либо дополнительное соглашение, или иной документ, в котором определены существенные условия договора), представленный Участником в составе заявки.

13.13. Исполнение договора, заключенного в рамках проведенного запроса предложений с ограниченным участием, осуществляется в соответствии с его условиями, а также условиями, определенными в Рамочном договоре, Гражданском кодексе и других нормативно-правовых актах.

14. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.

14.1. Особенности проведения закупки путем проведения запроса цен с ограниченным участием:

14.2. Запрос цен с ограниченным участием проводится в порядке, определенном в разделе 12 настоящего Положения, с учетом положений настоящего раздела.

14.3. Закупка путем проведения Запроса цен с ограниченным участием проводится по результатам Предварительного/дополнительного квалификационного отбора (Предквалификации).

14.4. Извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием должно содержать информацию о том, что к участию в запросе цен с ограниченным участием допускаются Участники, включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми имеется заключенный действующий Рамочный договор.

14.5. Извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием размещается в единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Сроки проведения процедуры запроса цен с ограниченным участием составляют не более 5 (пяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок на участие в закупке.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:39/61
------------------------	---	--

14.6 Заказчик после размещения извещения о проведении запроса цен с ограниченным участием, вправе направить приглашения к участию в объявленной процедуре запроса цен с ограниченным участием Участникам, включенным в Реестр поставщиков в соответствующей предмету закупки категории (группе) участников.

14.7. Участники, не включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми отсутствует заключенный действующий Рамочный договор, не могут подавать заявки на участие в процедуре запроса цен с ограниченным участием.

14.8. В случае, если по условиям Предквалификации, по результатам которой проводится запрос цен с ограниченным участием, отбор осуществлялся по группам (категориям) участников, Участники запроса цен с ограниченным участием участвуют и подают заявки, а Заказчик принимает и рассматривает заявки от Участников, только в соответствующей категории (группе) участника, в которой такой Участник включен в Реестр поставщиков.

14.9. Заявка на участие в процедуре запроса цен с ограниченным участием должна быть подана и подготовлена в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен с ограниченным участием и содержать следующую информацию и документы:

- коммерческое предложение Участника, в том числе формы и иные документы, предусмотренные документацией о запросе цен с ограниченным участием;

- в 2-х экземплярах подписанный со стороны Участника уполномоченным лицом оригинал спецификации, либо накладной, либо дополнительного соглашения, или иного документа, включенного в состав Документации о проведении запроса цен с ограниченным участием, определяющий существенные условия договора в рамках проводимой закупки.

14.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием Заказчик указывает в документации о проведении запроса цен с ограниченным участием.

14.11 Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения, указанные в п. 12.8. настоящего Положения.

14.12. На основании протокола рассмотрения заявок и на условиях, указанных в Документации и заявке Участника, который признан победителем, Заказчик подписывает спецификацию, либо накладную, либо дополнительное соглашение, или иной документ, представленный в составе заявки, в котором определены существенные условия договора, заключенного по итогам Предквалификации.

14.13. Заказчик обязан в срок, установленный в закупочной документации, направить в адрес Победителя закупки подписанный договор (спецификацию, либо накладную, либо дополнительное соглашение, или иной документ, в котором определены существенные условия договора), представленный Участником в составе заявки.

14.14. Подписанная Заказчиком и Участником спецификация, либо накладная, либо дополнительное соглашение, или иной документ, в котором определены существенные условия договора, в рамках проводимого запроса цен с ограниченным участием, имеет статус отдельного договора, заключенного на основании либо во исполнение Рамочного договора.

14.15. Исполнение договора, заключенного в рамках проведенного запроса цен с ограниченным участием осуществляется в соответствии с его условиями, а также условиями, определенными в Рамочном договоре, Гражданском кодексе и других нормативно-правовых актах.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:40/61
------------------------	---	--

15. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

15.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется у единственного поставщика в следующих случаях:

15.1.1 поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

15.1.2. осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15.1.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии

15.1.4. осуществляется закупка услуги Интернет-провайдера, поставщика телефонной и сотовой услуг связи;

15.1.5. вследствие чрезвычайного события и (или) непреодолимой силы возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при этом создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

15.1.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.1.7. на участие в аукционе или конкурсе подана одна заявка, которая соответствует требованиям документации, либо только один из участников аукциона или конкурса допущен к участию в закупке;

15.1.8. на открытый аукцион явился только один участник, при том, что допущенных к участию в открытом аукционе было несколько;

15.1.9. договор заключается по результатам несостоявшейся закупки, на участие в которой явился единственный участник;

15.1.10. договор заключается по результатам повторно несостоявшейся закупки, на участие в которой не подано ни одной заявки;

15.1.11. осуществляется закупка по рамочным договорам, заключенным до вступления в силу Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, и действующим на момент осуществления закупки.

15.1.12 осуществляется закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий, иных товаров, предназначенных для последующей перепродажи и/или для обеспечения исполнения государственных и муниципальных контрактов, заключаемых в рамках реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также осуществляется закупка лекарственных препаратов для отпуска льготополучателям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:41/61
------------------------	---	--

Федерации от 30 июля 1994 №890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 №12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 года №12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (в части обеспечения лекарственными препаратами для лечения орфанных заболеваний), на сумму, не превышающую **1 000 000** (Один миллион) рублей (с учетом обязательных платежей).

15.1.13. в случае, если осуществляется закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий, иных товаров, предназначенных для обеспечения исполнения государственных и муниципальных контрактов, сроки поставки по которым не позволяют закупить товар через конкурентную процедуру для надлежащего исполнения обязательств по контракту.

15.1.14. осуществляется закупка товаров у производителя;

15.1.15. осуществляется закупка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

15.1.16. Заключается договор или дополнительное соглашение с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей, в объеме не более 30% от стоимости первоначально заключенного договора, при этом необходимость соответствующих работ, услуг выявилась в процессе выполнения первоначального договора.

15.1.17. осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (меньше обычных рыночных более чем на 3%), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например: ценовые акции, ценовые скидки, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре и т.д.)

15.1.18. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения):

а) с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);

б) с поставщиком, не принимавшим участие в закупке (в случае невозможности заключения договора с участниками такой закупки согласно пп. а) п.15.1.18), если договор заключается в целях исполнения государственного контракта.

В таком случае договор заключается в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат).

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:42/61
------------------------	---	--

15.1.19. заключается договор на приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Заказчиком или по бартерным сделкам независимо от суммы договора.

15.1.20. осуществляется закупка зданий, помещений, строений, сооружений и иного недвижимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом и/или в соответствии со специальными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношения

15.1.21. осуществляется закупка аренды (субаренды) зданий, помещений, строений, сооружений и иного недвижимого имущества, закупка услуг доверительного управления имуществом заказчика

15.1.22. осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом, содержанию и обслуживанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации.

15.1.23. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования

15.1.24. Услуги по техническому обслуживанию технических средств охраны, установленных в аптеках, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

15.1.25. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

15.1.26. осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) авторами проекта;

15.1.27. товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика, исполнителя и отсутствует их равноценная замена, если:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, разработкам, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

г) поставщик, является единственным официальным дилером, представителем поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

д) наличие ноу-хау, НИОКР, иных, каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

е) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:43/61
------------------------	---	--

15.1.28. осуществляется закупка товаров (работ, услуг), исключительные права на которые принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

15.1.29. осуществляется закупка программного обеспечения (в том числе лицензии на программное обеспечение);

15.1.30. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

15.1.31. осуществляется закупка обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

15.1.32. осуществляется закупка услуг по авиаперевозке, перевозке водным и железнодорожным транспортом;

15.1.33. осуществляется закупка услуги по обработке грузов терминалами, в том числе услуги грузовых контейнерных терминалов в портах;

15.1.34. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов

15.1.35. осуществляется закупка услуг по инкассации денежной наличности, услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев

15.1.36. осуществляется закупка услуг в рамках агентских и комиссионных договоров

15.1.37. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом обязательных платежей)

15.1.38. заключается договор уступки прав требований, принадлежащих на основании обязательств другому лицу (цессия)

15.1.39. заключение соглашения о переводе долга и приеме обязательств первоначального должника

15.1.40. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и иных культурно-развлекательных мероприятий.

15.1.41. осуществляется закупка туристических путевок (сертификатов), закупка путевок в лечебно-оздоровительные, рекреационные, познавательные, физкультурно-спортивные, профессионально-деловые лагеря и (или) базы

15.1.42. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

15.2. Извещение и проект договора о закупке у единственного поставщика могут размещаться как до, так и после заключения договора.

15.3. Извещение о закупке у единственного поставщика является одновременно закупочной документацией о закупке у единственного поставщика и подписывается заместителем генерального директора Общества по направлению на основании локального правового акта, или генеральным директором Общества. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

15.4. Исполнение договора, заключенного на основании закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, осуществляется в соответствии с его условиями,

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:44/61
------------------------	---	--

Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Общие положения в отношении закупок в электронной форме.

16.1.1. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием ЭП в соответствии с официально принятыми правилами работы этих ЭП.

16.1.2. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся в единой информационной системе с одновременным (в один день) размещением на ЭП указанных документов.

16.1.3. Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭП.

16.1.4. Голосование членов закупочной комиссии может проводиться с использованием программных и технических средств ЭП (при наличии такого функционала).

16.1.5. Электронные торговые площадки в сети Интернет должны отвечать следующим требованиям:

а) ЭП должны предусматривать реализацию процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением случаев, когда это невозможно или нецелесообразно сделать в электронной форме. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения открытых конкурсов и аукционов, открытых запросов предложений и запросов цен. Должна иметься возможность проведения многолотовых закупок.

б) ЭП должны предусматривать широкие возможности по созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов и на основании имеющихся на ЭП данных.

в) ЭП должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи.

г) ЭП должны иметь развитые возможности для поиска информации по наименованию предмета закупки, номеру, ответственному, организатору, заказчику, способу закупки, диапазону дат с указанием типа даты (начало приема заявок, дата вскрытия и т.д.), категории продукции. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка.

д) ЭП должны иметь развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного заказчика (организатора закупки) и поставщика с наделением их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации.

е) ЭП должны работать на основе договоров с заказчиками, организаторами закупок и поставщиками. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения, направленные друг другу сведения и документы.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:45/61
------------------------	---	--

ж) ЭП должна иметь согласованные с заказчиком правила работы, которые должны быть размещены на официальном сайте такой ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.2. Документооборот при проведении закупки в электронной форме

16.2.1. Все связанные с получением аккредитации на ЭП и проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭП в форме электронных документов.

16.2.2. Электронные документы (в т.ч. скан – копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на ЭП в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика и (или) организатора закупки, поставщика либо участника закупки.

16.2.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП участнику процедуры закупки, заказчику, организатору закупки или размещаемые оператором ЭП на такой площадке, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных и технических средств такой площадки.

16.2.4. Наличие ЭЦП лиц, указанных в п.16.2.2 и 16.2.3, и автоматическое направление электронных документов ЭП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно заказчика, организатора закупки, поставщика или участника закупки, электронной торговой площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

16.2.5. Документы и сведения, указанные в п.16.2.2 и 16.2.3, хранятся оператором ЭП в соответствии с правилами работы такой площадки.

16.3. Особенности проведения процедуры вскрытия конвертов

16.3.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам.

Оператор ЭП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам очное заседание закупочной комиссии может не проводиться. Подготовка, оформление и подписание протокола процедуры открытия доступа к заявкам может осуществляться с использованием технологических и функциональных возможностей ЭП.

17. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

17.1. Процедура запроса ценовых предложений (далее по тексту – запрос ценовых предложений) проводится в целях сбора информации для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

17.2. Запрос ценовых предложений не является процедурой закупки, не налагает на Заказчика обязанностей по заключению сделок с Участниками, которые предоставят в рамках настоящей процедуры свое ценовое предложение, а также не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:46/61
------------------------	---	--

17.3. Запрос ценовых предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

17.4. Проведение запроса ценовых предложений является правом заказчика и может проводиться предварительно перед любым из способов закупок, предусмотренных настоящим Положением.

17.5. Результаты запроса ценовых предложений могут быть использованы при формировании начальной (максимальной) цены договора для любого способа закупок, предусмотренного настоящим Положением.

17.6. Порядок проведения запроса ценовых предложений:

17.6.1. Заказчик подготавливает Извещение о проведении процедуры запроса ценовых предложений с указанием описания планируемых к закупке товаров, работ, услуг, порядка оплаты, ориентировочных сроков проведения закупки, требования к качеству и основным условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, гарантийному сроку и сроку годности.

17.6.2. Извещение о проведении процедуры запроса ценовых предложений является одновременно документацией запроса ценовых предложений.

17.6.3. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении процедуры запроса ценовых предложений в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи ценовых предложений (далее – заявок).

17.6.4. Для участия в процедуре запроса ценовых предложений участник подает заявку на участие в порядке и сроки, установленные в Извещении о запросе ценовых предложений в соответствии с требованиями и формами, установленными в документации о запросе ценовых предложений.

17.6.5. В заявке должны однозначно определяться: цена единицы товара и/или общая стоимость договора, указанного в запросе ценовых предложений, срок действия предлагаемой цены, расчет цены (в предусмотренных документацией о запросе ценовых предложений случаях) с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

17.6.6. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений Заказчик рассматривает поступившие заявки и публикует протокол рассмотрения ценовых предложений с указанием следующих сведений:

- место, дата проведения процедуры рассмотрения ценовых предложений;
- информацию о количестве поданных заявок с ценовыми предложениями (информация об Участниках, представивших свои заявки не раскрывается);
- информацию о предложенной цене и иных основных условия исполнения договора, предложенных Участником в заявке.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

18.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

18.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:47/61
------------------------	---	--

малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ)).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются АО «Губернские аптеки» у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором.

18.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 18.2 настоящего Положения.

18.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 18.2 настоящего Положения.

18.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

18.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:48/61
------------------------	---	--

18.7. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации или форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, в состав заявки на участие в закупке.

18.8. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

18.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

18.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

18.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:49/61
------------------------	---	--

20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

18.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

18.14. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

18.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 18.3 или пунктом 18.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

18.16. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к участникам о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.17. В случае установления в документации о закупке требования, указанного в п. 18.16 настоящего Положения, участник закупки в состав заявки на участие в закупке включает декларацию, подготовленную по форме согласно п. 18.6 настоящему Положения, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

18.18. В случае установления в документации о закупке требования, указанного в п. 18.16 настоящего Положения, в документации о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:50/61
------------------------	---	--

19. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР ДЛЯ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ И ОТПУСКА (далее по тексту – Предквалификация для розницы)

19.1. Особенности проведения Предквалификации для розницы:

19.1.1. Предквалификация для розницы проводится в целях формирования реестра потенциальных участников конкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки» для розничной реализации и отпуска (далее по тексту – Реестр поставщиков для розницы), оптимизации сроков проведения закупки товаров для обеспечения нужд Заказчика в товарах для розничной реализации и отпуска.

19.1.2. Предквалификация для розницы не является процедурой закупки, и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению отдельных сделок с Участниками, которые успешно прошли Предквалификацию для розницы, но служит для отбора Участников последующих процедур закупок с ограниченным участием для розничной реализации и отпуска.

19.1.3. Предквалификация для розницы не является торгами и не влечёт соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

19.1.4. Предквалификация для розницы проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица, отвечающие требованиям Заказчика.

19.1.5. Предквалификация для розницы основывается на следующих принципах:

– открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации для розницы, порядок и условия ее проведения сообщаются неопределенному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, на официальном сайте Заказчика;

– Предквалификация для розницы проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

– добровольность участия юридических и физических лиц;

– недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в Реестр поставщиков для розницы.

19.1.6. Порядок и условия проведения Предквалификации для розницы, квалификационные требования и критерии включения юридических лиц, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей в Реестр поставщиков для розницы, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации для розницы заявок, указываются в Документации о Предквалификации для розницы, размещаемой в порядке, определенном настоящим Положением.

19.1.7. Результаты одной Предквалификации для розницы могут использоваться при проведении последующих закупок с ограниченным участием для розницы. В этом случае, в качестве одного из требований допуска Участника к участию в закупках с ограниченным участием для розницы устанавливается требование о наличии Участника в Реестре поставщиков для розницы соответствующей группы (категории) товаров.

19.1.8. Предквалификация для розницы может проводиться по решению Заказчика в любое время, вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения об объявлении закупки, потребности в поставке определенных товаров.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:51/61
------------------------	---	--

19.1.9. Заказчик вправе признать Реестр поставщиков для розницы по итогам Предквалификации для розницы утратившим силу, и/или об изменении состава ранее выбранных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

19.1.10. Участник Предквалификации для розницы самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации для розницы, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации для розницы, а Заказчик Предквалификации для розницы по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации для розницы.

19.1.11. К процедуре Предквалификации для розницы применяются условия, предусмотренные пунктом 8.1.18 настоящего Положения.

19.1.12. Если Участник перестал соответствовать требованиям Предквалификации для розницы, в соответствии с которыми он был включен в Реестр поставщиков для розницы, то по решению Заказчика Участник, не соответствующий требованиям, может быть исключен из Реестра поставщиков для розницы.

19.1.13. При проведении закупок, на основании результатов Предквалификации для розницы, Участники, включенные в Реестр поставщиков для розницы, самостоятельно получают информацию о закупках с ограниченным участием для розницы, проводимых среди Участников, включенных в Реестр поставщиков для розницы, в Единой информационной системе, при размещении Заказчиком информации о закупке, в которой могут принять участие Участники, включенные в Реестр поставщиков для розницы.

19.1.14. Заказчик вправе направлять Участникам, включенным в Реестр поставщиков для розницы, информацию о конкурентных закупках с ограниченным участием для розницы, проводимых среди Участников, прошедших соответствующую Предквалификацию для розницы.

19.2. Общий порядок проведения Предквалификации для розницы:

19.2.1. Основанием для проведения процедуры Предквалификации для розницы является приказ Генерального директора Заказчика.

19.2.2. Предквалификация для розницы проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком группы (категории), видов товаров, для которых необходимо сформировать Реестр поставщиков для розницы;

- подготовка Заказчиком извещения и документации для проведения Предквалификации для розницы;

- объявление Предквалификации для розницы;

- прием заявок на участие в Предквалификации для розницы, а также в случае получения запросов на разъяснение положений документации о проведении Предквалификации для розницы, предоставление необходимых разъяснений в сроки, установленные в настоящем Положении;

- вскрытие заявок на участие в Предквалификации для розницы;

- рассмотрение представленных заявок на участие в Предквалификации для розницы;

- принятие решения о результатах Предквалификации для розницы (подведение итогов), формирование Реестра потенциальных поставщиков для розницы;

- публикация информации о результатах Предквалификации для розницы.

19.2.3. С момента объявления Предквалификации для розницы до даты окончания подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы должен пройти срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:52/61
------------------------	---	--

19.2.4. Общий срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Предквалификации для розницы (подведение итогов) не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в процедуре Предквалификации для розницы.

19.3. Извещение о проведении Предквалификации для розницы:

19.3.1. Извещение о проведении Предквалификации для розницы должно содержать следующие сведения:

–Информацию о видах, группах (категориях) товаров, закупка которых впоследствии может производиться среди Участников закупки для розницы, признанных успешно прошедшими Предквалификацию для розницы.

–Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

–Срок, место и порядок предоставления документации о Предквалификации для розницы, сайт Заказчика (при необходимости) на котором размещена документация о Предквалификации для розницы, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о Предквалификации для розницы в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

–Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы.

–Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников.

–Место и дата принятия решения о результатах Предквалификации для розницы (подведения итогов).

19.3.2. В извещении о Предквалификации для розницы может указываться иная информация, предусмотренная настоящим Положением, а также информация, которую Заказчик посчитает нужным указать в Извещении.

19.3.3. Извещение размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

19.4. Документация о Предквалификации для розницы:

19.4.1. Документация о Предквалификации для розницы должна содержать следующие сведения:

9.4.1.1 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Предквалификации для розницы;

9.4.1.2 известные на момент объявления Предквалификации для розницы общие сведения о предполагаемых в последующих закупках товарах;

9.4.1.3 требования к Участникам Предквалификации для розницы и перечень документов, представляемых участниками Предквалификации для розницы для подтверждения их соответствия установленным требованиям и условиям участия в Предквалификации для розницы;

9.4.1.4 условия допуска и участия в Предквалификации для розницы;

9.4.1.5 срок действия результатов Предквалификации для розницы;

9.4.1.6 документация о Предквалификации для розницы может содержать иные сведения, позволяющие раскрыть более подробную информацию о процедуре Предквалификации для розницы.

19.4.2. **Объявление процедуры Предквалификации для розницы, предоставление документации о Предквалификации для розницы:**

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:53/61
------------------------	---	--

19.4.2.1.Извещение о проведении Предквалификации для розницы размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы.

19.4.2.2.Заказчик после размещения извещения о проведении Предквалификации для розницы, может направить приглашения к участию в Предквалификации для розницы потенциальным участникам Предквалификации для розницы.

19.4.2.3.Заказчик обеспечивает размещение документации о Предквалификации для розницы в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Предквалификации для розницы. Документация о Предквалификации для розницы должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

19.4.2.4.Со дня размещения в единой информационной системе извещения о Предквалификации для розницы Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о Предквалификации для розницы в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении Предквалификации для розницы. Копия документации о Предквалификации для розницы предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о Предквалификации для розницы, если такая плата установлена в извещении о проведении Предквалификации для розницы. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о Предквалификации для розницы и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении Предквалификации для розницы.

Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника процедуры Предквалификации для розницы, касающийся разъяснения документации о Предквалификации для розницы, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

19.4.3. До истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о Предквалификации для розницы. До окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы. До наступления даты принятия решения о результатах Предквалификации для розницы Заказчик вправе изменить дату принятия решения о результатах Предквалификации для розницы (подведения итогов).

19.4.4. Изменения, вносимые в извещение о Предквалификации для розницы, документацию о Предквалификации для розницы, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

19.5. Отказ от проведения Предквалификации для розницы:

19.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Предквалификации для розницы в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику процедуры Предквалификации для розницы расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Предквалификации для розницы.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:54/61
------------------------	---	--

19.5.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участника с извещением об отказе от проведения Предквалификации для розницы.

19.5.3. Извещение об отказе от проведения Предквалификации для розницы размещается Заказчиком в единой информационной системе.

19.5.4. После размещения извещения об отказе от проведения Предквалификации для розницы Заказчик не возвращает Участнику поданную им заявку.

19.6. Подача заявок на участие в Предквалификации для розницы.

19.6.1. Для участия в Предквалификации для розницы Участник процедуры Предквалификации для розницы подает заявку в соответствии с требованиями и формами, установленными в документации о Предквалификации для розницы.

19.6.2. Заявка на участие в Предквалификации для розницы включает сведения и документы об Участнике Предквалификации для розницы, подавшем такую заявку;

19.6.3. Заявки на участие в Предквалификации для розницы принимаются до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Предквалификации для розницы.

19.6.4. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в Предквалификации для розницы после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации о Предквалификации для розницы срока подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы.

19.6.5. Заявка на участие в Предквалификации для розницы, поступившая после истечения срока подачи заявок, возвращается Участнику без рассмотрения.

19.6.6. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации для розницы:

19.6.6.1. Конверты с заявками на участие в Предквалификации для розницы вскрываются Комиссией в день, час и месте, указанном в документации о Предквалификации для розницы.

19.6.6.2. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации для розницы проводится Комиссией. При вскрытии заявок на участие в Предквалификации для розницы объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации для розницы следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника процедуры Предквалификации для розницы, заявка которого вскрывается, в том числе другие сведения, которые Комиссия считает необходимым внести в акт.

19.6.6.3. Акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации для розницы ведется и подписывается членами Закупочной комиссии, публикации в единой информационной системе не подлежат.

19.6.6.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы не подано ни одной заявки, Комиссия признает процедуру Предквалификации для розницы несостоявшейся.

19.6.6.5. В случае признания Предквалификации для розницы несостоявшейся Заказчик вправе провести повторную процедуру Предквалификации для розницы.

19.6.6.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Предквалификации для розницы подана только одна заявка, то такая заявка на участие в Предквалификации для розницы вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о Предквалификации для розницы.

19.7. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации для розницы.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:55/61
------------------------	---	--

19.7.1. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации для розницы осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления поставщиков, соответствующих требованиям действующего законодательства на предмет осуществления поставки товаров, определенных в документации о Предквалификации для розницы, и требованиям Заказчика, установленным в документации о Предквалификации для розницы, в том числе посредством оценки квалификационных характеристик участников (в случае установления данных требований в документации о Предквалификации для розницы).

19.7.2. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в Предквалификации для розницы на соответствие требованиям действующего законодательства и документации о Предквалификации для розницы, в том числе на:

- соответствие предмета закупки, указанного в заявке на участие в Предквалификации для розницы, предмету Предквалификации для розницы, указанному в документации о Предквалификации для розницы;

- соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом Предквалификации для розницы;

- соответствие Участника квалификационным требованиям, определенным в документации о Предквалификации для розницы, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника (в случае установления Заказчиком данных требований);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о Предквалификации для розницы.

19.7.3. Закупочная комиссия вправе запросить участников Предквалификации для розницы о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в Предквалификации для розницы.

19.7.4. По результатам рассмотрения заявок участников Предквалификации для розницы Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в Предквалификации для розницы и о включении Участника в Реестр поставщиков для розницы, либо по отклонению заявки на участие в Предквалификации для розницы в случае несоответствия Участника Предквалификации для розницы обязательным требованиям, установленным в документации о Предквалификации для розницы, а также по другим основаниям, указанным в п. 8.10.6. настоящего Положения.

19.7.5. Отказ в допуске к участию в Предквалификации для розницы по иным основаниям, не указанным в п. 8.10.6. настоящего Положения, не допускается.

19.7.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Предквалификации для розницы Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в Предквалификации для розницы, Закупочная комиссия принимает решение о признании такой Предквалификации для розницы несостоявшейся.

19.7.7. В случае если документацией о Предквалификации для розницы предусмотрен отбор Участников по группам (категориям), в зависимости от группы (категории) закупаемых товаров, Предквалификация для розницы признается несостоявшейся только в отношении той группы (категории) товаров, по которой принято решение об отклонении всех заявок на участие в Предквалификации для розницы в отношении этой группы (категории) товаров, либо не подано ни одной заявки.

19.7.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Предквалификации для розницы только одна заявка на участие в Предквалификации для

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:56/61
------------------------	---	--

розницы не была отклонена, то такая заявка на участие в Предквалификации для розницы рассматривается в порядке, установленном документацией о Предквалификации для розницы.

19.7.9. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в Предквалификации для розницы, рассматриваются только заявки на участие в Предквалификации для розницы, которые не были отклонены.

19.7.10. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению заявок на участие в Предквалификации для розницы экспертов - сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Предквалификации для розницы.

19.7.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Предквалификации для розницы Закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

19.7.11.1. о допуске к участию в Предквалификации для розницы и включении Участников, представивших заявки, соответствующие требованиям документации о Предквалификации для розницы, в Реестр поставщиков для розницы соответствующей группы (категории) товаров;

19.7.11.2. об отказе в допуске к Участию в Предквалификации для розницы заявки, не соответствующей требованиям документации о Предквалификации для розницы;

19.7.11.3. об отклонении всех заявок на участие в Предквалификации для розницы и признании Предквалификации для розницы несостоявшейся;

19.7.11.4. об отказе от проведения Предквалификации для розницы.

19.7.12. Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов предварительного квалификационного отбора для розницы, в котором помимо общих сведений о Предквалификации для розницы (наименования предмета Предквалификации для розницы, Заказчика, номера и даты извещения о проведении Предквалификации для розницы) должны содержаться следующие сведения:

19.7.12.1. об участниках, представивших заявки на участие в процедуре Предквалификации для розницы (указываются следующие сведения таких Участников: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения);

19.7.12.2. о принятом решении в отношении каждого Участника, представившего заявку на участие в Предквалификации для розницы.

19.7.13. Протокол подведения итогов предварительного квалификационного отбора для розницы, размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

19.7.14. Заказчик в письменной форме уведомляет Участников, которые согласно Протоколу подведения итогов предварительного квалификационного отбора для розницы включены в Реестр поставщиков для розницы, о результатах Предквалификации для розницы .

20. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ И ОТПУСКА

20.1. Закупка путем проведения запроса цен с ограниченным участием для розничной реализации и отпуска может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:57/61
------------------------	---	--

- в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается минимальной цене закупаемого товаров;

- в случае, если лот является делимым и возможно распределение общего объема закупаемого товара между несколькими участниками закупки, в том числе в случае долгосрочных (более одного года) договоров поставки;

- в случае, когда на поставку товаров, потребность в которых имеется у Заказчика, проводилась Предквалификация для розницы;

- в случае, если Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

20.2. Под запросом цен с ограниченным участием для розничной реализации и отпуска (далее по тексту – запрос цен для розницы) понимается способ закупки, при котором к участию в закупке приглашается ограниченный круг лиц, прошедших Предварительный квалификационный отбор для розницы и отпуска, путем размещения информации о потребностях в товарах для розницы и отпуска для нужд Заказчика в единой информационной системе, победителями которого могут признаваться несколько участников по одному лоту, предложившие наиболее низкую цену договора..

20.3. Порядок распределения общего объема закупаемого товара по лоту между победителями, а также количество участников запроса цен для розницы, которые могут быть признаны победителями запроса цен для розницы по одному лоту определяются документацией о запросе цен для розницы.

20.4. Процедура запроса цен для розницы не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен для розницы также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен с неограниченным участием или иным его участником.

20.5. Извещение о проведении запроса цен для розницы должно содержать информацию о том, что к участию в запросе цен для розницы допускаются Участники, включенные в Реестр поставщиков для розницы по предмету закупки.

20.6. Извещение о проведении запроса цен для розницы размещается в единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Сроки проведения процедуры запроса цен для розницы составляют не более 5 (пяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

20.7. Заказчик после размещения извещения о проведении запроса цен для розницы, вправе направить приглашения к участию в объявленной процедуре запроса цен для розницы Участникам, включенным в Реестр поставщиков для розницы в соответствующей предмету закупки категории (группе) участников.

20.8. Участники, не включенные в Реестр поставщиков для розницы по предмету закупки, не могут подавать заявки на участие в процедуре запроса цен для розницы.

20.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета процедуры запроса цен для розницы (лота).

20.10. В случае, если по условиям Предквалификации для розницы, по результатам которой проводится запрос цен для розницы, отбор осуществлялся по группам (категориям) участников, Участники запроса цен для розницы участвуют и подают заявки, а Закупочная комиссия принимает и рассматривает заявки от Участников, только в

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:58/61
------------------------	---	--

соответствующей категории (группе) участников, в которой такой Участник включен в Реестр поставщиков для розницы.

20.11. Заявка на участие в процедуре запроса цен для розницы должна быть подана и подготовлена в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса цен для розницы и содержать следующую информацию и документы:

- коммерческое предложение Участника, а также формы и иные документы, предусмотренные документацией запроса цен для розницы.

20.12. Заказчик указывает в документации о проведении запроса цен для розницы порядок рассмотрения заявок, количество участников запроса цен для розницы, которые могут быть признаны победителями запроса цен для розницы по одному лоту, а также порядок распределения общего объема закупаемого товара по лоту между победителями.

20.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен для розницы не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся.

В случае, если документацией о запросе цен для розницы предусмотрено два и более лота, запрос цен для розницы признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на участие в запросе цен для розницы не подана ни одна заявка.

20.14. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре запроса цен для розницы на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре запроса цен для розницы закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре запроса цен для розницы участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в процедуре запроса цен для розницы.

Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в процедуре запроса цен для розницы, решение о допуске участника закупки к участию в процедуре запроса цен для розницы или об отказе в допуске участника закупки к участию в процедуре запроса цен для розницы с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник закупки, положений заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации.

20.15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре запроса цен для розницы всех участников закупки процедура запроса цен для розницы признается несостоявшейся.

В случае, если документацией о запросе цен для розницы предусмотрено два и более лота, запрос цен для розницы признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре запроса цен для розницы всех участников закупки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в процедуре запроса цен для розницы только одного Участника закупки, данный Участник признается Победителем процедуры запроса цен для розницы на весь объем товара, закупаемого по лоту процедуры запроса цен для розницы.

20.16. Заявки участников, которые на основании протокола рассмотрения заявок были допущены к участию в процедуре запроса цен для розницы, подлежат оценке и сопоставлению.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:59/61
------------------------	---	--

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен для розницы осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации о запросе цен для розницы.

К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе цен для розницы могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Заказчика, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

20.17. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре запроса цен, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках процедуры запроса цен для розницы, заявки которых были оценены и сопоставлены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в процедуре запроса цен порядковых номеров и о выборе победителя/победителей, о распределенном между победителями общем объеме закупаемого по лоту товара.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

20.18. По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление, подведение итогов закупки могут быть объединены с оформлением единого протокола.

Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

20.19. Договор или несколько договоров между заказчиком и победителем/победителями запроса цен для розницы могут быть заключены в порядке и в срок, установленные закупочной документацией.

В случае, если документацией запроса цен для розницы предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор.

Условия договора определяются в соответствии с закупочной документацией и заявкой, поданной участником закупки.

Общий объем закупаемого товара по договору, заключаемому с каждым победителем, определяется согласно протокола, принятого в соответствии с п. 20.15., либо 20.17 настоящего Положения.

Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен для розницы.

При уклонении победителя процедуры запроса цен для розницы от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен для розницы заключить договор либо заключить договор с участником запроса цен для розницы, который был допущен для участия в процедуре запроса цен для розницы, но не вошел в число Победителей, определенных согласно документации и протокола, принятого в соответствии с п. 20.15., либо 20.17 настоящего Положения.

20.20. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

21.1. Участник закупки вправе обжаловать действия заказчика в комиссию по контролю за закупочной деятельностью. Указанная комиссия назначается приказом генерального директора общества.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:60/61
------------------------	---	--

21.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика допускается в любое время проведения закупки, но не позднее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, протокола аукциона, конкурса, а также протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки в случае признания процедуры закупки несостоявшейся или протокола об отмене процедуры закупки).

Условия и положения закупочной документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

21.3. Жалоба, поступившая в адрес комиссии по контролю за закупочной деятельностью, рассматривается в срок, не превышающий десять рабочих дней. Данный срок может быть продлен по мотивированному решению председателя комиссии.

21.4. На время рассмотрения жалобы процедура закупки, в том числе заключение договора, приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда вследствие приостановки процедуры может возникнуть угроза безопасности, жизни и здоровья граждан, а также угроза существенных финансовых потерь для Общества в связи с затруднением в осуществлении уставной деятельности.

21.5. По результатам рассмотрения жалобы комиссия по контролю за закупочной деятельностью имеет право:

–отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;

–удовлетворить жалобу полностью или частично, направив Заказчику, заключение о пересмотре обжалуемых решений.

Заключение комиссии по контролю за закупочной деятельностью является обязательным для Заказчика.

21.6. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до участника закупки, подавшего такую жалобу и заказчика, действия которого обжалуются, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

21.7. Участник закупки вправе обжаловать решение комиссии по контролю за закупочной деятельностью в административном или судебном порядке.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Советом директоров общества.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2018 (версия 1.0.) Стр.:61/61
-------------------------------	---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Дата	Автор	Содержание изменения