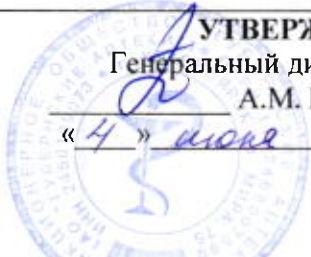


| | |
|--|--|
| Губернские аптеки Положение по виду деятельности Положение о персональных данных | СМК П 45 - 2018 (версия 2.0) |
|--|--|

| | | | |
|---|----------------|------------------|--|
| РАЗРАБОТЧИК: | | |  УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор А.М. Попова « 4 » июня 2018г |
| Должность | ФИО | Подпись | |
| Юрист | Кочеткова С.И. | <i>Кочеткова</i> | |
| Введен в действие <u>04.06.2018г.</u> каким документом/ от какого числа Сведения о документе <u>взамен СМК П 45-2016 (версия 1.0)</u> введен впервые/ взамен (№ и дата предыдущей версии) | | | |

Содержание:

| | |
|--|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 2 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 2 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 2 |
| 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 3 |
| 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 6. ЦЕЛИ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | 4 |
| 7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ | 10 |
| 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ | 10 |
| 9. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ | 10 |
| 10. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ..... | 12 |
| 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ..... | 14 |
| 12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ. 14 | |
| СОГЛАСОВАНИЕ..... | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 15 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ..... | 16 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Положение о персональных данных в АО «Губернские аптеки» (далее – «Положение») определяет цели, принципы обработки персональных данных, содержание, состав персональных данных, обрабатываемых в АО «Губернские аптеки» (далее – Общество).
- 1.2. Требования данного положения распространяются на всех работников Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

| Реквизиты документа | Название |
|---|--|
| Принята всенародным голосованием 12.12.1993 | Конституция Российской Федерации |
| № 197-ФЗ от 30.12.2001 | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 | Федеральный закон «О персональных данных» |
| Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 | Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» |
| Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 | «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» |
| Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 | «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» |
| Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 | Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных |

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом;

Соискатель – физическое лицо, претендующее на замещение должности в Обществе;

Контрагент по договору гражданско-правового характера – физическое лицо, вступившее в гражданско-правовые отношения с Обществом с целью выполнения определенных работ / оказания услуг;

Льготополучатель – физическое лицо, имеющее право на предоставление социальной услуги в части обеспечения необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами детского питания для детей-инвалидов в соответствии с действующим законодательством;

Врач – специалист с высшим медицинским образованием, назначающий лекарственный препарат, изделие медицинского назначения, специализированный продукт детского питания для льготополучателя;

Покупатель Интернет-магазина – физическое лицо, посетитель сайта, разместившее заказ в Интернет-магазине;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в

соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Автоматизированное рабочее место - это рабочее место, оснащенное персональной ЭВМ, которая на основе использования программного, методического и информационного обеспечения позволяет автоматизировать рабочие процессы;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Интернет-магазин – информационная система Общества в виде сайта, расположенного в сети Интернет по адресу <http://www.24farmacia.ru>, предназначенная для обработки заказов товаров покупателями.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ПДн – персональные данные

АРМ – автоматизированное рабочее место

ИСПДн - информационная система персональных данных

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение разработано с целью обеспечения защиты персональных данных работников, соискателей, контрагентов по договорам гражданско-правового характера, льготополучателей, врачей, покупателей Интернет-магазина и иных категорий граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Виды персональных данных, обрабатываемые в обществе:

- персональные данные работников Общества;
- персональные данные соискателей;
- персональные данные контрагентов по договорам гражданско-правового характера;
- персональные данные льготополучателей, врачей;
- персональные данные покупателей Интернет-магазина;
- персональные данные участников закупок и торгов;
- персональные данные иных категорий граждан.

5.3. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- добросовестность деятельности Общества при обработке персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработка только персональных данных, которые отвечают требованиям их обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

Губернские аптеки

Положение по виду деятельности

Положение о персональных данных

СМК П 45 - 2018

(версия 2.0)

6. ЦЕЛИ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

| Категория субъектов персональных данных | Цели обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
|---|---|---|
| Персональные данные работников Общества | обеспечение кадровой работы, в том числе обеспечение обучения и должностного роста работников Общества; учет результатов исполнения работниками Общества должностных обязанностей, начисление заработной платы; решение задач финансового и бухгалтерского учета и выполнение операций по налогообложению, правового обеспечения деятельности Общества; | 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; 9) идентификационный номер налогоплательщика; 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); 13) сведения о трудовой деятельности; 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по |

Губернские аптеки
Положение по виду деятельности
Положение о персональных данных

СМК П 45 - 2018
(версия 2.0)

| Категория субъектов персональных данных | Цели обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
|---|------------------------------------|---|
| | | <p>документу об образовании);</p> <p>16) сведения об ученой степени;</p> <p>17) информация о владении иностранными языками, степень владения;</p> <p>18) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего замещению должности Общества;</p> <p>19) фотография;</p> <p>20) сведения о прежних местах работы;</p> <p>21) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p> <p>22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>23) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>24) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>25) номер расчетного счета;</p> <p>26) номер банковской карты;</p> <p>27) иные персональные данные, необходимые для достижения целей</p> |
| Персональные данные соискателей | подбор персонала | <p>1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);</p> <p>2) число, месяц, год рождения (возраст кандидата);</p> <p>3) информация о гражданстве;</p> <p>4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;</p> <p>5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> |

Губернские аптеки
Положение по виду деятельности
Положение о персональных данных

СМК П 45 - 2018
(версия 2.0)

| Категория субъектов персональных данных | Цели обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
|---|--|---|
| Персональные данные контрагентов по договорам гражданско-правового характера | согласование условий выполнения работ / оказания услуг контрагентами по договорам гражданско-правового характера решение задач финансового и бухгалтерского учета и выполнение операций по налогообложению, правового обеспечения деятельности Общества | 6) сведения о трудовой деятельности; 7) сведения об образовании, в том числе о последующем профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); 8) сведения об ученой степени; 9) информация о владении иностранными языками, степень владения; 10) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего замещению должности Общества; 11) фотография; 12) сведения о прежних местах работы; 13) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 14) иные персональные данные, необходимые для достижения цели 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); 7) номер контактного телефона или сведения о других способах |

Губернские анкеты
Положение по виду деятельности
Положение о персональных данных

СМК П 45 - 2018
(версия 2.0)

| Категория субъектов персональных данных | Цели обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
|---|---|---|
| Персональные данные льготополучателей | обеспечение льготополучателей необходимыми лекарственными препаратами, изделями медицинского назначения, а также специализированными продуктами детского питания для детей-инвалидов в соответствии с действующим законодательством | <p>связи;</p> <p>8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</p> <p>9) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>10) сведения о трудовой деятельности;</p> <p>11) информация, содержащаяся в договоре гражданско-правового характера, дополнителных соглашениях к нему;</p> <p>12) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>13) номер расчетного счета;</p> <p>14) номер банковской карты;</p> <p>15) иные персональные данные, необходимые для достижения целей.</p> |
| | | <p>1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);</p> <p>2) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</p> <p>3) число, месяц, год рождения;</p> <p>4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;</p> <p>5) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</p> <p>6) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>7) сведения об инвалидности, диагнозе, категории заболевания;</p> <p>8) данные о льготах;</p> <p>9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей</p> |

Губернские аптеки
Положение по виду деятельности
Положение о персональных данных

СМК П 45 - 2018
(версия 2.0)

| Категория субъектов персональных данных | Цели обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
|---|---|--|
| Персональные данные врачей | | <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество; 2) место работы; 3) должность; 4) индивидуальный код врача; 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей. |
| Персональные данные покупателей Интернет-магазина | обработка запросов на приобретение товаров, размещенных в Интернет-магазине | <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); 2) адрес доставки; 3) номер телефона; 4) адрес электронной почты; 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей |
| Персональные данные участников закупок и торгов | соблюдение действующего законодательства Российской Федерации | <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; 3) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); 4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в согласии на обработку персональных данных |
| Персональные данные иных категорий граждан | цели, указанные в письменном согласии на обработку персональных данных | <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); |

Губернские аптеки
Положение по виду деятельности
Положение о персональных данных

СМК П 45 - 2018
(версия 2.0)

| Категория субъектов персональных данных | Цели обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
|---|---|---|
| | | <p>5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;</p> <p>6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</p> <p>7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>8) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в согласии на обработку персональных данных</p> |
| Персональные данные иных категорий граждан | соблюдение действующего законодательства Российской Федерации | <p>1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) место рождения;</p> <p>4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);</p> <p>5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;</p> <p>6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</p> <p>7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;</p> <p>8) иные персональные данные, необходимые для достижения цели</p> |

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

- 7.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с «Положением об обработке персональных данных», утвержденным приказом генерального директора.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

- 8.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:
- 8.2. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- 8.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 8.4. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 8.5. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 8.6. учет машинных носителей персональных данных;
- 8.7. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по предотвращению несанкционированного доступа;
- 8.8. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8.9. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Общества, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Общества;
- 8.10. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

9. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

- 9.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в Обществе назначаются генеральным директором в соответствии с распределением обязанностей. Ответственные за обработку персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества.
- 9.2. Ответственные за обработку персональных данных обязаны:
- 9.2.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Обществе от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

- данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 9.2.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Общества требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 9.2.3. доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 9.2.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений в Обществе;
- 9.2.5. в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
- 9.3. Ответственные за обработку персональных данных вправе:
- 9.3.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в обществе и включающей:
- цели обработки персональных данных;
 - категории обрабатываемых персональных данных;
 - категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - правовые основания обработки персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, общее описание в Обществе способов обработки персональных данных;
 - описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - дату начала обработки персональных данных;
 - срок или условия прекращения обработки персональных данных;
 - сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
- 9.3.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, иных работников Общества с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.
- 9.4. Ответственные за обработку персональных данных в Обществе несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Обществе в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 9.5. Структурное подразделение Общества, ответственное за обеспечение информационной безопасности в Обществе (отдел администрирования и информационной безопасности), организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.
- 9.6. Отдел администрирования и информационной безопасности должен обеспечить:
- 9.6.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до

- ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе и генерального директора;
- 9.6.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 9.6.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 9.6.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- 9.6.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 9.6.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- 9.6.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 9.6.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 9.7. Отдел администрирования и информационной безопасности принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 9.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Общества уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

10. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 10.1. Субъекты персональных данных, данные которых обрабатываются Обществом, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 10.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от Общества уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 10.3. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 10.4. Сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Общества, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.5. В случае если сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 10.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 10.7. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.5 и 10.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.
- 10.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Работники, ответственные за обработку персональных данных в Обществе, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

12. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно, до утверждения новой версии Положения либо его отмены.

12.2. Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора.

12.3. Работники Общества должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

СОГЛАСОВАНИЕ

| | Должность | Фамилия | Подпись |
|------------|--|----------------|---|
| Согласовал | Менеджер по качеству | Иванеева Н.С. |  |
| | Заместитель генерального директора по правовым вопросам | Чернова О.В. |  |
| | Заместитель генерального директора по управлению инфраструктурой | Баркалова Т.В. |  |
| | Заместитель генерального директора по кадровым вопросам | Политова Е.С. |  |
| | Заместитель генерального директора по льготному лекарственному обеспечению | Чудинова Л.Б. |  |
| | Начальник отдела администрирования и информационной безопасности | Салогубов А.В. |  |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Версия | Дата | Автор | Содержание изменения |
|--------|------|----------------|-------------------------------------|
| 2.0 | | Кочеткова С.И. | Актуализация в связи реорганизацией |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

