

ДОГОВОР 23 068-18

на оказание услуг по осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
АО Губернские аптеки» за каждое полугодие 2018 -2019 года

г. Красноярск

«24» июня 2018 г.

Акционерное общество «Губернские аптеки» в лице генерального директора Поповой А.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и победитель открытого конкурса, Общество с ограниченной ответственностью «Кроу Экспертиза» в лице генерального директора Козлова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить аудиторскую проверку Заказчика каждое полугодие за 2018-2019 года, а именно:

- осуществить аудиторскую проверку в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об аудиторской деятельности в РФ» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г., а также действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по аудиторской деятельности;

- осуществить аудиторскую проверку в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору);

- осуществлять аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности каждое полугодие;

- своевременно и в полном объеме оказать услуги, предусмотренные настоящим договором;

- провести и отразить в отчете аудитора работу по: выявлению внутренних резервов снижения себестоимости производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) в целях увеличения размера прибыли; выявлению допущенных в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности нарушений действующего законодательства, превышения полномочий; разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; выявлению причин неудовлетворительной (содержащей признаки банкротства) структуры баланса предприятия и разработке рекомендаций по улучшению финансово-экономического состояния предприятия на основе исследования динамики абсолютных и относительных финансовых показателей;

- своевременно информировать заказчика о ходе проведения аудиторской проверки; знакомить предприятие с ходом выполнения работы на любой стадии аудиторской проверки; при подготовке плана проверки учитывать вопросы, интересующие предприятие; предоставлять необходимую информацию о требованиях законодательства, на которых основываются замечания;

- провести управленческий аудит, включающий анализ отдельных подсистем выполнения ключевых функций управления – стратегического и оперативного планирования, контроля и учета за реализацией планов, распределения финансов и учета движения денежных средств, реализации закупок и продаж, осуществления кадровой политики и т.д. с составлением рекомендаций по структурным преобразованиям и совершенствованию системы управления;

- выдать аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности, адресованное заказчику (включающее в себя вводную часть, описывающую объем аудита, часть содержащую мнение аудитора) в двух экземплярах, а отчет аудитора в одном экземпляре.

Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги по условиям настоящего договора.

Услуги, оказываются Исполнителем в месте нахождения Заказчика, оказываются исключительно в часы работы Заказчика в рабочие дни.

1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги своими собственными силами с использованием собственной оргтехники, ксерокса, факса, транспорта, бумаги, и прочих необходимых материалов и иных ресурсов.

1.3. Исполнитель обязан оказать услугу по аудиту Заказчика за 2018 -2019 года - в полном соответствии с Планом проведения аудита предприятия за каждое полугодие 2018-2019 года, представленные им в конкурсной заявке, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 1 000 000 рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в размере 152 542 рубля 37 копеек.

Стоимость услуг включает все расходы (затраты) Исполнителя на оказание услуг по Договору, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Неучтенные в стоимости услуг затраты Исполнителя, связанные с оказанием аудиторских услуг, Заказчиком не оплачиваются.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

2.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного счета:

Оплата за оказанные услуги осуществляется заказчиком в следующем порядке:

- за первое полугодие 2018 года в размере 25% от стоимости услуг по договору после предоставления исполнителем отчета о результатах аудиторской проверки путем перечисления наличных денежных средств на расчётный счет исполнителя в течении 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- за второе полугодие 2018 года в размере в размере 25% от стоимости услуг по договору после предоставления исполнителем аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности и отчетов о результатах аудиторской проверки путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

- за первое полугодие 2019 года в размере 25% от стоимости услуг по договору после предоставления исполнителем отчета о результатах аудиторской проверки путем перечисления наличных денежных средств на расчётный счет исполнителя в течении 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- за второе полугодие 2019 года в размере в размере 25% от стоимости услуг по договору после предоставления исполнителем аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности и отчетов о результатах аудиторской проверки путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным с момента списания денежных средств на с расчетного счета Заказчика.

3. Сроки и продолжительность оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг по настоящему договору: 10 рабочих дней за каждое полугодие.

Порядок исчисления сроков:

- за первое полугодие 2018 года: с «13» августа 2018 г. по «24» августа 2018 г.;

- за второе полугодие 2018 года: с «18» февраля 2019 г. по «01» марта 2019 г.

- за первое полугодие 2019 года: с «12» августа 2019 г. по «23» августа 2019 г.;
- за второе полугодие 2019 года: с «17» февраля 2020 г. по «28» февраля 2020 г.

3.2. Отчет за полугодие каждого года должен быть предоставлен не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока оказания услуг.

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан при оказании услуг по аудиту Заказчика за 2018 -2019 года:

- осуществить аудиторскую проверку в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об аудиторской деятельности в РФ» от 30.12.08 №307-ФЗ, а также действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по аудиторской деятельности, техническим заданием;

- отразить в отчете аудитора работу по: выявлению внутренних резервов снижения себестоимости производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) в целях увеличения размера прибыли; выявлению допущенных в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности нарушений действующего законодательства, превышения полномочий; разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; выявлению причин неудовлетворительной (содержащей признаки банкротства) структуры баланса предприятия и разработке рекомендаций по улучшению финансово-экономического состояния такого предприятия на основе исследования динамики абсолютных и относительных финансовых показателей;

- провести управленческий аудит, включающий анализ отдельных подсистем выполнения ключевых функций управления – стратегического и оперативного планирования, контроля и учета за реализацией планов, распределения финансов и учета движения денежных средств, реализации закупок и продаж, осуществления кадровой политики и т.д. с составлением рекомендаций по структурным преобразованиям и совершенствованию системы управления;

- предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающуюся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах РФ, на которых основываются замечания и выводы «Исполнителя»;

- знакомить Заказчика с ходом работы на любой стадии аудиторской проверки;

- обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика;

- выдать аудиторское заключение, адресованное Заказчику (включающее в себя вводную часть, описывающую объем аудита, часть содержащую мнение аудитора) в двух экземплярах, а отчеты аудитора за каждое полугодие по одному экземпляру;

- передать аудиторское заключение Заказчику;

- по своему усмотрению осуществлять подбор специалистов для обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по договору;

- оказывать услуги силами своей организации;

- сдать Заказчику оказанные услуги по акту оказанных услуг в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Заказчик обязан:

- содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

- к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

- обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

- своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
- принять от Исполнителя оказанные услуги и произвести их оплату в установленные сроки.

5. Приемка услуг

5.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику в письменной форме аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности и отчёты о результатах аудиторской проверки и акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах.

5.2. Заказчик обязан в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки и отчетных документов направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется соответствующий двусторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) дней произвести работы по устранению недостатков без дополнительной оплаты.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик, в течение 12 месяцев с момента окончания оказания услуг, вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 5 дней;
- возмещения понесенных заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или с силами третьих лиц.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения.

6.5. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в ООО СК «ВТБ Страхование» (полис N V51777-0000048 от 17.05.2018 г.).

7. Непреодолимая сила

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по

указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней, с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 7,5 (семь целых пять десятых) % начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение должно быть предоставлено до момента заключения настоящего договора.

8.2. Обеспечение исполнения договора может осуществляться в форме банковской гарантии выдаваемой банком соответствующими требованиям Постановления Правительства РФ от 12.04.2018 №440, либо внесением денежных средств на счет Заказчика. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае внесения денежных средств на счет Заказчика, денежные средства перечисляются Исполнителем по следующим реквизитам:

р/с 40702810931000015387

Красноярское отделение №8646 ПАО СБЕРБАНКА г. КРАСНОЯРСК

к/с 30101810800000000627

БИК 040407627

В назначении платежа необходимо указать, что платеж перечисляется в качестве обеспечения исполнения договора.

В качестве подтверждения оформления обеспечения исполнения договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику до момента заключения настоящего договора оригинал банковской гарантии или оригинал платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств.

8.3. Возврат Исполнителю денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения настоящего договора, производится, если сроки исполнения обязательств по настоящему договору не нарушены – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выполнения Исполнителем обязательств в полном объеме на основании письменного заявления Исполнителя.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

9.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

10. Порядок расторжения договора

10.1. Досрочное расторжение договора допускается по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика по любой причине.

10.2. Расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон или по решению суда, а также в случае одностороннего отказа от исполнения договора стороной договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.3. При расторжении договора по любым основаниям Заказчик обязуется:

- принять услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения настоящего договора;

- в течение трех рабочих дней после получения от Исполнителя акта приема оказанных услуг, счета-фактуры и счета на оплату оказанных услуг подписать их или дать мотивированный отказ;

- в течение 30 дней с момента оформления указанных документов оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги.

11. Срок действия договора

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями конкурса и настоящего договора, но не позднее 30.06.2020 г.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и реквизитов Сторон. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Акционерное общество «Губернские аптеки»

Юридический адрес: 660049,

г.Красноярск, пр.Мира,75

Фактический адрес: 660062,

г.Красноярск, ул.Телевизорная, 7 «А»

Тел.(391) 2906-408, Факс. (391) 2906-409

ИНН 2466189073 КПП 2246601001

ОГРН 1182468007590

Р/с 40702810931000015387,

Кор./счет: 30101810800000000627

Банк КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№8646 ПАО

СБЕРБАНКА

Г.КРАСНОЯРСК

БИК: 040407627

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Кроу Экспертиза»

Юридический

адрес: 107078, г. Москва, ул. Маши

Порываевой, д. 34

Фактический адрес: 127055, г. Москва,

Тихвинский пер., д. 7, стр. 3

Тел.(495) 721-38-83,

Факс. (495) 721-38-94

ИНН 7708000473 КПП 770801001

ОГРН 1027739273946

Р/с 40702810597960000298,

Кор./счет: 30101810000000000256

Банк ПАО РОСБАНК г. Москва

БИК: 044525256

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.М. Попова



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
Акционерное общество «Губернские аптеки» за каждое полугодие 2018-2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного аудита АО «Губернские аптеки» состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

1.2. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Губернские аптеки».

2. Задачи и подзадачи аудита АО «Губернские аптеки»

Задачи и подзадачи аудита АО «Губернские аптеки» представлены в таблице №1.

Таблица №1- задачи и подзадачи обязательного аудита АО «Губернские аптеки»

№ п/п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Проверка внеоборотных активов	Проверка основных средств (01, 02)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования; з) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; и) правильность определения балансовой стоимости земельных участков; к) полноту и правильность начисления и перечисления в местный бюджет земельного налога.
		Проверка нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; в) правильность синтетического и аналитического

			учета НМА
		Проверка капитальных вложений (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: А) правильность формирования счета капитальных вложений Б) правильность списания счета капитальных вложений
2	Проверка производственных запасов (10, 43, 41, 45 и др.)		Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Предприятием способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; д) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам
3	Проверка затрат на производство (20, 25, 26, 90.02 и др.)	Проверка затрат для целей бухгалтерского учета	Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
		Проверка расходов для целей налогообложения	Проверить и подтвердить: а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ; б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1; д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; е) правильность включения в состав затрат проверяемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; ж) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ; з) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); и) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией

			(ст. 265 НК РФ); к) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); л) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); м) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)
		Проверка расходов будущих периодов	
4	Проверка расходов на продажу 44,90, 07,90.08 и др.	Проверка расходов на продажу, коммерческих расходов	
5	Проверка денежных средств (50, 51, 57 и др.)	Проверка кассовых операций	
		Проверка операций по расчетным счетам	
		Проверка денежных средств в пути	
6	Проверка расчетов	Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	Проверить и подтвердить а) полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
7	Проверка расчетов	Проверка расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70 и др.)	
8	Проверка расчетов	Проверка расчетов с подотчетными лицами (71, 73 и др.)	
9	проверка расчетов	Проверка расчетов с учредителями (75 и др.)	
		Проверка расчетов по претензиям и	Проверить и подтвердить а) своевременность предъявления претензий

		возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) современность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) соблюдение сроков и порядка рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; з) по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
10	Проверка капитала	Проверка уставного капитала (80 и др.)	
		Проверка резервного капитала (82 и др.)	
		Проверка добавочного капитала (83 и др.)	
		Проверка нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
11	Проверка начисления резервов и оценочных обязательств	Проверка счетов 63, 96 и т.п.	
12	Проверка отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств	Проверка по счетам 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»	
13	Проверка формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 97, 98, 99 и др.)		Проверить и подтвердить а) правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
14	Проверка	Проверка счета 001	

	забалансовых счетов	«Арендованные основные средства»	
		Проверка счета 002 «ТМЦ, принятые на ответственное хранение»	
		Проверка счета 004 «Товары, принятые на комиссию»	
		Проверка счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»	
		Проверка счета 006 «Бланки строгой отчетности»	
		Проверка счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»	
		Проверка счета 008 «Обеспечение обязательств и платежей полученные»	
		Проверка счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		Проверка счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
		Проверка счета 012 «Аренда земли, учет по договорам»	
		Проверка счета МЦ 01 «Основные средства в эксплуатации»	
15	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности