

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

УТВЕРЖДЕН  
Советом директоров  
АО «Губернские аптеки»  
«28» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ГУБЕРНСКИЕ АПТЕКИ»

**СМК П 18 – 2020**

шифр и год введения

(версия 2.4)

**Введен в действие** протоколом Совета директоров АО «Губернские аптеки»  
№ 12 от 28.09.2020  
(каким документом, от какого числа)

Красноярск 2020 г.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:2/89
------------------------	---	---

## Содержание:

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	5
3.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	10
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10
6.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК .....	13
7.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	13
8.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ).....	18
9.	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК .....	27
10.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	31
11.	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ.....	33
12.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА .....	33
13.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА .....	37
14.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .	37
15.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА .....	37
16.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА .....	40
17.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.	40
18.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ..	40
19.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК...	44
20.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	44
21.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	44
22.	ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 48	
23.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	48
24.	ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ.....	48

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:3/89
------------------------	---	---

25. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ .....	50
26. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	52
27. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ....	56
28. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	62
29. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	66
30. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	68
31. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	71
32. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ДЛЯ ЦЕЗ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	75
33. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ ДЛЯ РОЗНИЦЫ .....	79
34. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ДЛЯ ЦЕЗ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	84
35. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ДЛЯ РОЗНИЦЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....	84
36. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	85
37. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА И ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ	86
38. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	86
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	88

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:4/89
------------------------	---	---

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Общества в целях:

- своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в том числе для целей коммерческого использования;
- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- развития добросовестной конкуренции;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирование такого участия;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок;
- обеспечения единства экономического пространства.

1.2. Настоящее Положение применяется при осуществлении Обществом закупок товаров, работ, услуг без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.3.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.3.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.3.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.3.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.3.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.3.8. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.3.9. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:5/89
------------------------	---	---

1.3.10. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.3.11. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок.

1.3.12. осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервис, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.3.13. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.4. Настоящее Положение применяется при проведении Обществом закупок любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, указанных в п. 1.3. настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Общества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Код	Название
	Конституция РФ
	Гражданский кодекс РФ
223-ФЗ от 18.07.2011	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
1352 от 11.12.2014	Постановление Правительства РФ «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Аукцион** – конкурентный способ закупки, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Аукцион может проводиться в форме открытого аукциона, аукциона в

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:6/89
------------------------	---	---

электронной форме, закрытого аукциона, особенности проведения которых определяются в соответствии с настоящим Положением.

**День** –если в Положении и закупочной документации нет указания на рабочие дни, данные дни считаются календарными.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, а также иной договор, который является частью извещения и документации о закупке.

**Документация о закупке (закупочная документация)** - комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

**Допуск участника закупки** - признание участника закупки и его заявки отвечающим требованиям извещения и закупочной документации (при наличии).

**Единая информационная система (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – АО «Губернские аптеки» либо специализированная организация, которой переданы полномочия по организации и проведению закупок для нужд АО «Губернские аптеки».

**Закупочная процедура/закупка** – определенная настоящим Положением и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный Заказчиком для осуществления и принятия решений в рамках конкурентных и неконкурентных закупочных процедур, за исключением закупки у Единственного поставщика.

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки товара, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Запрос котировок** - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:7/89
------------------------	---	---

котировок может проводиться в форме открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в закрытой форме, особенности проведения которых определяются в соответствии с настоящим Положением.

**Запрос предложений** - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений может проводиться в электронной форме, в форме запроса предложений с ограниченным участием, в форме запроса предложений с неограниченным участием, в форме закрытого запроса предложений, особенности проведения которых определяются в соответствии с настоящим Положением.

**Запрос цен с ограниченным участием** – конкурентный способ закупки, при котором Заказчик размещает извещение и документацию о потребности в закупке товара, работ, услуг для нужд Заказчика, приглашая подавать заявки ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного/дополнительного квалификационного отбора, назначенная Заказчиком Закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, оценивает соответствующие заявки и определяет победителем участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

**Запрос цен для ЦЕЗ с ограниченным участием**– неконкурентный состязательный способ закупки, при котором к участию в закупке приглашается ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного/дополнительного квалификационного отбора для неконкурентного способа закупки, путем размещения извещения и документации о потребностях в товарах для нужд Заказчика в единой информационной системе, победителями которого могут признаваться как один так и несколько участников по одному лоту, предложившие наиболее низкую цену договора.

**Запрос цен с неограниченным участием для розницы** - неконкурентный состязательный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах для нужд Заказчика в целях розничной реализации сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса цен с неограниченным участием, победителями которого могут признаваться несколько участников по одному предмету закупки (лоту), предложившие наиболее низкую цену договора, либо наиболее низкую цену единицы товара, включенного в предмет закупки (лота).

**Конкурс** - конкурентный способ закупки, при котором победителем конкурса признается участник, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Конкурс может проводиться в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, особенности проведения которых определяются в соответствии с настоящим Положением.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:8/89
------------------------	---	---

**Конкурентные закупки** – способы закупок, указанные в п. 5.1.1. настоящего положения, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением и Федеральным законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и п. 9.2 настоящего положения.

**Неконкурентные закупки** - способы закупок, указанные в п. 5.1.2. настоящего положения, в описание предмета закупки которых допускается включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и закупочной документации (при наличии).

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт Заказчика: <https://www.губернскиеаптеки.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы,

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:9/89
------------------------	---	---

технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня.

**Переторжка** – добровольное снижение участниками закупки цены договора после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена настоящим Положением, извещением и документацией о закупке (за исключением процедуры открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок).

**Предварительный/дополнительный квалификационный отбор (далее – Предквалификация)** – открытая процедура, применяемая в сочетании с предусмотренными настоящим Положением конкурентными или неконкурентными способами закупки с ограниченным участием (способы закупок с ограниченным участием определены настоящим Положением), для отбора потенциальных Участников конкурентной или неконкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом закупки, соответствующих квалификационным требованиям (в случае установления квалификационных требований) и требованиям к правоспособности, а также иным требованиям, установленным Заказчиком, проводимая в любое время по решению Заказчика в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Участники, прошедшие предварительный/дополнительный квалификационный отбор, включаются в реестр потенциальных Участников конкурентных или неконкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки» с последующим заключением Рамочного договора. Дополнительный квалификационный отбор проводится в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**Процедура запроса ценовых предложений** – открытая процедура, проводимая в целях сбора информации о ценовых предложениях на товары, работы, услуги, потребность в которых имеется у Заказчика.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Победитель закупки** – участник процедуры закупки, который соответствует установленным Заказчиком требованиям и заявке которого присвоен первый номер, если иное не установлено в извещении и/или документации о закупке.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Рамочный договор** – договор, заключенный между Участником и Заказчиком, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров (в том числе посредством подписания спецификаций, накладных, дополнительных соглашений, подачи заявок Заказчиком или иным образом на основании либо во исполнение Рамочного договора). Отдельные договоры, заключаемые во исполнение либо на основании Рамочного договора, могут заключаться любыми

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:10/89
------------------------	---	--

способами, предусмотренными настоящим Положением, в том числе путем закупки у Единственного поставщика.

**Расторговка** – добровольное снижение участниками закупки цен, указанных в заявке на участие в закупке, на отдельные позиции товара либо на лот в целом после процедуры рассмотрения заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Расторговка может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена настоящим Положением, извещением и документацией о закупке.

**Реестр потенциальных Участников конкурентных и неконкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки»** - список потенциальных Участников конкурентных и неконкурентных закупок АО «Губернские аптеки», который ведет Заказчик на основании результатов участия в Предквалификации.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

**В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:**

**Общество** – АО «Губернские аптеки», в том числе все филиалы

**СМСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства

**СП** – структурное подразделение Общества

**Филиал** – Филиал АО «Губернские аптеки»

**ЦЕЗ** – центр единого заказа (отдел центрального офиса Общества)

**ЭТП** – электронная торговая площадка

**223-ФЗ, федеральный закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. По способам закупки подразделяются на конкурентные и неконкурентные.

5.1.1. Конкурентные способы закупок.

– конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме);

– аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме);

– запрос котировок (открытый запрос котировок, закрытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

– запрос предложений (закрытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос предложений с неограниченным участием, запрос предложений с ограниченным участием);

– запрос цен с ограниченным участием.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:11/89
------------------------	---	--

#### 5.1.2. Неконкурентные способы закупок.

- запрос цен для ЦЕЗ с ограниченным участием в электронной форме;
- запрос цен с неограниченным участием для розницы;
- закупка у единственного поставщика.

Особенности осуществления неконкурентных закупок (за исключением закупки у единственного поставщика), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлены в разделах 34 и 35 настоящего Положения.

5.2. Особенности проведения конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме, требования к электронным площадкам установлены в разделе 10 настоящего Положения.

5.3. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными п. 5.1.1. настоящего Положения:

- конкурс в электронной форме (при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пятнадцать миллионов рублей);
- аукцион в электронной форме (при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей);
- запрос котировок в электронной форме (при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей);
- запрос предложений в электронной форме (при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также требований, установленных разделом 27 настоящего Положения.

5.4. Для осуществления закупочной деятельности Заказчиком создается Закупочная комиссия.

Состав закупочной комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются в локальных правовых актах Общества.

5.5. Для организации закупок Общество вправе привлечь на основании договора специализированную организацию.

5.6. К участникам конкурентной/неконкурентной закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.6.1. соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

5.6.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.6.3. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день подачи заявки на участие в закупки;

5.6.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:12/89
------------------------	---	--

5.6.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7. При проведении конкурентных/неконкурентных закупок в документации о закупке могут быть установлены квалификационные и иные требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему положению.

5.8. При осуществлении конкурентных/неконкурентных закупок (за исключением закупки у Единственного поставщика) Общество вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупках, в том числе размер такого обеспечения и иные требования к обеспечению, условия банковской гарантии, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

5.9. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.10. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной/неконкурентной закупке, на счет, указанный в извещении и документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.11. Возврат участнику конкурентной/неконкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.12. Общество не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.13. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:13/89
------------------------	---	--

5.14. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

5.15. Неконкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными п. 5.1.2. настоящего Положения, с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также требований, установленных настоящим Положением в соответствующем способе неконкурентной закупки.

5.16. При осуществлении закупок Общество вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора, включая антидемпинговые меры, размер обеспечения и иные требования к обеспечению, условия банковской гарантии, порядок, срок и случаи возврата обеспечения.

Извещением и/или документацией о закупке может быть предусмотрена следующая антидемпинговая мера: если участником закупки, с которым заключается договор предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и/или документации о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, установленных пунктом 27.19. настоящего Положения.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

6.1. В целях определения потребности Общества в товарах, работах, услугах Общество формирует план закупок на год, а в части закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на срок от 5 до 7 лет.

6.2. План закупок Общества формируется на основе планов закупок СП.

6.3. Срок предоставления структурными подразделениями плана закупок на год определяется приказом генерального директора Общества.

6.4. При необходимости план закупок может быть откорректирован в соответствии с изменившимися потребностями Общества, в том числе исключены позиции плана, по которым у Заказчика отсутствует потребность в проведении закупки.

6.5. План закупок и вносимые в него изменения публикуются в единой информационной системе.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

7.1. При осуществлении конкурентной/неконкурентной закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, документация о закупке, за исключением закупки у

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:14/89
------------------------	---	--

единственного поставщика и запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

7.2. Извещение об осуществлении конкурентной/неконкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.3. В извещении об осуществлении конкурентной/неконкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (в том числе этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (в том числе этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 9) может содержать иные сведения, которые Заказчик посчитает необходимым включить в Извещение об осуществлении закупки.

7.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:15/89
------------------------	---	--

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки.

7.5. В документации о конкурентной закупке могут быть указаны следующие сведения:

7.5.1. сведения о размере обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:16/89
------------------------	---	--

7.5.2. указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией о закупке.

7.5.3. указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупке и уклонения от заключения договора.

7.5.4. сведения о размере, порядке и сроках предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения, если такое требование установлено в документации.

7.5.5. иные дополнительные сведения, определяемые Заказчиком в документации.

7.6. Документация о неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать сведения, указанные в разделах 32, 33, 34 настоящего Положения соответственно.

7.7. Разъяснения положений извещения и/или документации о конкурентной/неконкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Изменения в извещение и/или документацию о конкурентной/неконкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен не менее чем на 1 (один) рабочий день

7.8. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о неконкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен не менее чем на 1 (один) рабочий день.

7.9. Этап рассмотрения, этап оценки и сопоставления заявок и подведения итогов закупки является непубличной процедурой, проводится закупочной комиссией в отсутствие участников закупки и иных лиц.

7.10. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной/неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:17/89
------------------------	---	--

Заказчиком на официальном сайте с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7.12. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения неконкурентной закупки. Информация об отказе Заказчика от проведения неконкурентной закупки размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.13. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.13. В единой информационной системе размещаются сведения о заключенных договорах, сведения об исполнении договоров, заключенных в рамках настоящего Положения в следующем порядке:

7.13.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сумму, указанную в пп. 1) п. 7.12 настоящего Положения, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров ЕИС.

7.13.2. Заказчик вправе при заключении и исполнении договора внести изменения в договор. В случае, если изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик обязан не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:18/89
------------------------	---	--

в единой информационной системе разместить информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

7.13.3. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Информация о результатах исполнения договора может вноситься как по результатам исполнения отдельного этапа договора, так и по результатам исполнения договора в полном объеме. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.13.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

## **8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ)**

### **8.1 Особенности проведения Предквалификации:**

8.1.1. Предварительный/дополнительный квалификационный отбор для закупочных процедур (далее по тексту – Предквалификация) проводится в целях формирования реестра потенциальных участников конкурентных и неконкурентных закупочных процедур АО «Губернские аптеки» (далее по тексту – Реестр поставщиков), оптимизации сроков проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг одного вида, группы (категории) для обеспечения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах.

8.1.2. Предквалификация не является процедурой закупки, и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению отдельных сделок с Участниками, которые успешно прошли предварительный/дополнительный квалификационный отбор и с которыми заключен Рамочный договор, но служит для отбора Участников последующих процедур закупок (или серии таких процедур закупок) с ограниченным участием.

8.1.3. Предквалификация не является торгами и не влечёт соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.4. Предквалификация проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе может неограниченный круг лиц.

8.1.5. Предквалификация основывается на следующих принципах:

открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неопределенному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, на официальном сайте Заказчика;

Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

добровольность участия юридических и физических лиц;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в Реестр поставщиков и не заключении по результатам Предквалификации Рамочного договора.

8.1.6. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в Реестр поставщиков, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок, порядок заключения и содержание Рамочного договора,

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:19/89
------------------------	---	--

указываются в Документации о Предквалификации, размещаемой в порядке, определенном настоящим Положением.

8.1.7. Предквалификация применяется в сочетании с закупками с ограниченным участием в зависимости от способа конкурентной либо неконкурентной закупки для которых проводилась Предквалификация.

8.1.8. Дополнительная Предквалификация проводится исключительно в рамках той Предквалификации и для тех групп (категорий) и видов товаров, работ, услуг, для которой была проведена первоначальная Предквалификация.

8.1.9. При проведении Предквалификации Заказчик вправе разделять участников на группы (категории), в зависимости от вида, группы (категории) закупаемых товаров, работ, услуг и условий участия в конкурентной либо неконкурентной закупке. Участник, прошедший предварительную или дополнительную Предквалификацию в определенной группе (категории) товаров, работ, услуг участвует в закупках только как участник соответствующей группы (категории) товаров, работ, услуг конкурентной либо неконкурентной закупки с соответствующими данной группе (категории) правами.

8.1.10. Виды и группы (категории) товаров, работ, услуг, конкурентные либо неконкурентные способы закупок могут определяться в извещении и документации о Предквалификации путем их перечисления или путем указания критериев, на основании которых данные виды и группы (категории) товаров, работ, услуг могут быть определены.

8.1.11. Результаты одной Предквалификации могут использоваться при проведении последующих закупок с ограниченным участием. В этом случае в качестве условия допуска к участию в закупке устанавливается требование о наличии Участника в Реестре поставщиков.

8.1.12. Результаты Предквалификаций, проведенных до вступления в силу настоящей редакции Положения, могут использоваться при проведении конкурентных/неконкурентных закупок с ограниченным участием в соответствии с настоящим Положением в течение срока действия данных Предквалификаций для закупки тех видов и групп (категорий) товаров, работ, услуг, для которых они были проведены.

8.1.13. Предквалификация может проводиться по решению Заказчика в любое время, вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения об объявлении Предквалификации потребности в поставке определенных товаров, выполнении работ, оказании услуг.

8.1.14. С целью увеличения количества Участников закупочных процедур, включенных в Реестр поставщиков, Заказчик вправе в любое время провести дополнительную Предквалификацию.

8.1.15. Дополнительная Предквалификация проводится в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящим Положением для проведения Предквалификации.

8.1.16. Первоначальный срок действия Предквалификации и соответственно заключенных по итогам Предквалификации Рамочных договоров не может составлять более 5 (Пяти) лет. Срок действия Рамочных договоров, заключенных по итогам дополнительной Предквалификации, не может быть более срока действия Рамочных договоров, заключенных по итогам первоначальной Предквалификации. Заказчик вправе принять решение о продлении срока действия Предквалификации. О принятом решении Заказчик обязан письменно уведомить всех поставщиков, включенных в Реестр поставщиков, сформированный по итогам соответствующей Предквалификации и дополнительных предквалификационных отборов к ней. Срок действия рамочных

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:20/89
------------------------	---	--

договоров, заключенных по итогам предквалификации/дополнительной предквалификации продлевается на аналогичный срок.

8.1.17. Заказчик вправе признать Реестр поставщиков по итогам Предквалификации утратившим силу, и/или принять решение об изменении состава ранее выбранных поставщиков/исполнителей/подрядчиков в любое время до окончания периода его действия.

8.1.18. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Заказчик Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

8.1.19. Каждый Участник Предквалификации, включенный в Реестр поставщиков, в течение срока действия результатов Предквалификации обязан направлять Заказчику письменные уведомления, подписанные уполномоченным лицом Участника Предквалификации, о наступлении следующих фактов в отношении этого Участника:

- изменение любой информации об Участнике Предквалификации, которая была им изложена в Заявке на Предквалификацию (с приложением копий подтверждающих документов, оформленных в соответствии с требованиями, изложенными в документации о Предквалификации);

- принятие уполномоченным органом управления Участника Предквалификации решения о реорганизации или ликвидации Участника Предквалификации;

- введение в отношении Участника Предквалификации любой из процедур несостоятельности (банкротства);

- принятие к производству арбитражного суда заявления о признании Участника Предквалификации несостоятельным (банкротом);

- приостановление деятельности Участника Предквалификации на основании решения уполномоченного органа власти;

- любой иной факт, в результате которого Участник Предквалификации перестаёт соответствовать требованиям документации о Предквалификации;

8.1.20. Участник обязан по требованию Заказчика, которое не может направляться Участнику Предквалификации чаще одного раза в течение двух календарных месяцев, представлять документы, подтверждающие соответствие Участника Предквалификации требованиям документации о Предквалификации, в течение 15 (Пятнадцати) дней с даты получения Участником Предквалификации соответствующего требования.

8.1.21. Если Участник не предоставляет по требованию Заказчика информацию, указанную в п. 8.1.19 настоящего Положения, либо перестает соответствовать требованиям Предквалификации, в соответствии с которыми он был включен в Реестр поставщиков, то по решению Заказчика Участник, не соответствующий требованиям, может быть исключен из Реестра поставщиков, при этом Заказчик вправе расторгнуть в одностороннем порядке ранее заключенный по итогам Предквалификации Рамочный договор. Заказчик вправе не исключать Участника Предквалификации из Реестра поставщиков, а приостановить (до момента подтверждения соответствия требованиям) участие в закупках с ограниченным участием, проводимым на основании Предквалификации.

8.1.22. В случае, если Заказчик в соответствии с основаниями, предусмотренными в п. 8.1.19 настоящего Положения принимает решение об исключении Участника из Реестра поставщиков, либо приостановлении его участия в закупках с ограниченным участием, проводимым на основании Предквалификации, Заказчик должен направить данному Участнику соответствующее уведомление.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:21/89
------------------------	---	--

Участник, чье участие в закупках с ограниченным участием приостановлено, не допускается к участию в таких закупках вплоть до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки.

8.1.23. При проведении закупок, на основании результатов Предквалификации, Участники, включенные в Реестр поставщиков, самостоятельно получают информацию о закупках с ограниченным участием, проводимых среди Участников, включенных в Реестр поставщиков, в единой информационной системе, при размещении Заказчиком информации о закупке, в которой могут принять участие Участники, включенные в Реестр поставщиков.

8.1.24. Заказчик вправе направлять Участникам, включенным в Реестр поставщиков, информацию о закупках с ограниченным участием, проводимых среди Участников, прошедших соответствующую Предквалификацию.

### **8.2.Общий порядок проведения Предквалификации:**

8.2.1. Основанием для проведения процедуры Предквалификации является решение Генерального директора Заказчика, оформленное приказом.

8.2.2. Предквалификация проводится в следующей последовательности:

- определение Заказчиком группы (категории), видов товаров, работ, услуг, конкурентных либо неконкурентных способов закупок для которых необходимо сформировать Реестр поставщиков с последующим заключением Рамочных договоров;
- подготовка Заказчиком Извещения и Документации для проведения Предквалификации;
- объявление Предквалификации;
- прием заявок на участие в Предквалификации, а также в случае получения запросов на разъяснение положений документации о проведении Предквалификации, предоставление необходимых разъяснений в сроки, установленные в настоящем Положении;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в Предквалификации;
- рассмотрение представленных заявок на участие в Предквалификации;
- принятие решения о результатах Предквалификации (подведение итогов);
- публикация информации о результатах Предквалификации;
- подписание Рамочного договора с участниками, включенными в Реестр поставщиков.

8.2.3. С момента объявления Предквалификации до даты окончания подачи заявок на участие в Предквалификации должен пройти срок не менее 7 (семи) рабочих дней.

8.2.4. Общий срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах Предквалификации (подведение итогов) не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в процедуре Предквалификации.

### **8.3. Извещение о проведении Предквалификации:**

Извещение о проведении Предквалификации размещается в единой информационной системе и должно содержать следующие сведения:

8.3.1. Информацию о видах, группах (категориях) товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии может производиться среди Участников закупки, признанных успешно прошедшими Предквалификацию в определенной группе (категории), с последующим заключением Рамочных договоров.

8.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

8.3.3. Срок, место и порядок предоставления документации о Предквалификации, сайт единой информационной системы, официальный сайт Заказчика (при необходимости)

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:22/89
------------------------	---	--

на котором размещена документация о Предквалификации, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о Предквалификации в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

8.3.4. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации.

8.3.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников.

8.3.6. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Предквалификации и документацию о Предквалификации в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации, в том числе праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в Предквалификации и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия конвертов, рассмотрения заявок, а также до подведения итогов Предквалификации изменить дату рассмотрения предложений участников Предквалификации и подведения итогов Предквалификации.

8.3.7. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Предквалификации в любое время.

8.3.8. Место и дату принятия решения о результатах Предквалификации (подведения итогов).

8.3.9. Сведения о том, что Предквалификация не является процедурой закупки, и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению отдельных сделок с Участниками, включенными в Реестр поставщиков, с которыми заключен Рамочный договор.

8.3.10. Сведения о том, что впоследствии при проведении процедур закупки с ограниченным участием по предмету Предквалификации к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые включены в Реестр поставщиков.

8.3.11. Способы закупок с ограниченным участием, в которых смогут принимать участие лица, включенные в Реестр поставщиков, сформированный по итогам Предквалификации.

8.3.12. В извещении о Предквалификации может указываться иная информация, предусмотренная настоящим Положением, а также информация, которую Заказчик посчитает нужным указать в Извещении.

#### **8.4. Документация о Предквалификации:**

Документация о Предквалификации должна содержать следующие сведения:

8.4.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Предквалификации;

8.4.2. известные на момент проведения отбора адреса и условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.4.3. известные на момент объявления Предквалификации общие сведения о предполагаемых в последующих закупках товарах, работах, услугах;

8.4.4. требования к Участникам Предквалификации и перечень документов, представляемых участниками Предквалификации для подтверждения их соответствия установленным требованиям и условиям участия в Предквалификации;

8.4.5. условия допуска и участия в Предквалификации;

8.4.6. срок действия результатов Предквалификации;

8.4.7. сведения о возможности заключить Рамочный договор со всеми Участниками, успешно прошедшими Предквалификацию;

8.4.8. проект Рамочного договора, заключаемого по результатам Предквалификации, а также порядок его заключения;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:23/89
------------------------	---	--

8.4.9. документация о Предквалификации может содержать иные сведения, позволяющие раскрыть более подробную информацию о процедуре Предквалификации.

8.5. Извещение и документация о дополнительной Предквалификации должны содержать указание, в рамках какой Предквалификации проводится дополнительная Предквалификация, в том числе информацию, указанную в пунктах 8.3., 8.4. настоящего Положения.

**8.6. Объявление процедуры Предквалификации, предоставление документации о Предквалификации:**

8.6.1. Заказчик обеспечивает размещение документации о Предквалификации в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Предквалификации. Документация о Предквалификации должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.6.2. Заказчик после размещения извещения и Документации о проведении Предквалификации, может направить приглашения к участию в Предквалификации потенциальным участникам Предквалификации.

8.6.3. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о Предквалификации Заказчик на основании заявления о предоставлении документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о Предквалификации в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении Предквалификации. Копия документации о Предквалификации предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о Предквалификации, если такая плата установлена в извещении о проведении Предквалификации. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о Предквалификации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении Предквалификации.

8.6.4. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника процедуры Предквалификации, касающийся разъяснения документации о Предквалификации, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

8.6.5. До истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о Предквалификации. До окончания срока подачи заявок на участие в Предквалификации Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в Предквалификации. До наступления даты принятия решения о результатах Предквалификации Заказчик вправе изменить дату принятия решения о результатах Предквалификации (подведения итогов).

8.6.6. Изменения, вносимые в извещение о Предквалификации, документацию о Предквалификации, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**8.7. Отказ от проведения Предквалификации:**

8.7.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Предквалификации, а также завершить процедуру Предквалификации без заключения Рамочного договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику процедуры Предквалификации расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре Предквалификации.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:24/89
------------------------	---	--

8.7.2. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участников с извещением об отказе от проведения Предквалификации.

8.7.3. Извещение об отказе от проведения Предквалификации размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8.7.4. После размещения извещения об отказе от проведения Предквалификации Заказчик не возвращает Участнику поданную им заявку на участие в Предквалификации.

#### **8.8. Подача заявок на участие в Предквалификации:**

8.8.1. Для участия в Предквалификации Участник процедуры Предквалификации подает заявку в соответствии с требованиями и формами, установленными в документации о Предквалификации.

8.8.2. Заявка на участие в Предквалификации включает сведения и документы об Участнике Предквалификации, подавшем такую заявку, в том числе подписанный со стороны Участника уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии) оригинал Рамочного договора в 2-х экземплярах, в редакции проекта договора, включенного в состав документации о Предквалификации, с заполненной преамбулой и реквизитами Участника;

8.8.3. Заявки на участие в Предквалификации принимаются до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Предквалификации.

8.8.4. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в Предквалификации после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения установленного в документации о Предквалификации срока подачи заявок на участие в Предквалификации.

8.8.5. Заявка на участие в Предквалификации, поступившая по окончании срока приема заявок, не рассматривается Заказчиком.

#### **8.9. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации:**

8.9.1. Конверты с заявками на участие в Предквалификации вскрываются Закупочной комиссией в день, час и месте, указанном в документации о Предквалификации.

8.9.2. Вскрытие заявок на участие в Предквалификации проводится Закупочной комиссией. Процедура вскрытия заявок на участие в Предквалификации является непубличной процедурой, иные лица, кроме Закупочной комиссии на ее участие не допускаются. При вскрытии заявок на участие в Предквалификации объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения (места жительства - для физического лица) каждого Участника процедуры Предквалификации, заявка на участие в Предквалификации которого вскрывается, в том числе другие сведения, которые Закупочная комиссия считает необходимым внести в акт.

8.9.3. Акт вскрытия заявок на участие в Предквалификации ведется и подписывается Закупочной комиссией. Акт вскрытия заявок не подлежит опубликованию.

8.9.4. В случае если до истечения срока подачи заявок на участие в Предквалификации подана только одна заявка на участие в Предквалификации, то такая заявка вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о Предквалификации.

#### **8.10. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации:**

8.10.1. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления поставщиков/подрядчиков/исполнителей, соответствующих требованиям действующего законодательства на предмет осуществления

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:25/89
------------------------	---	--

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных в документации о Предквалификации, и требованиям Заказчика, установленным в настоящем Положении и документации о Предквалификации, в том числе посредством оценки квалификационных характеристик участников (в случае установления данных требований в документации о Предквалификации).

8.10.2. Рассмотрение заявок на участие в Предквалификации на соответствие участников требованиям, установленным в документации о Предквалификации, проводится на основе представленных участниками заявок и документов.

8.10.3. Закупочной комиссией проводится рассмотрение заявок на участие в Предквалификации на соответствие требованиям документации о Предквалификации, в том числе на:

соответствие предмета закупки, указанного в заявке на участие в Предквалификации предмету Предквалификации, указанному в документации о Предквалификации;

соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации;

соответствие Участника квалификационным требованиям, определенным в документации о Предквалификации, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника (в случае установления Заказчиком данных требований);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о Предквалификации;

наличие согласия участника Предквалификации с условиями проекта Рамочного договора, содержащегося в документации о Предквалификации.

8.10.4. Закупочная комиссия вправе запросить у участников Предквалификации разъяснения положений поданных ими заявок на участие в Предквалификации.

8.10.5. По результатам рассмотрения заявок участников Предквалификации Закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в Предквалификации и о включении Участника в Реестр поставщиков, либо решение об отклонении заявки на участие в Предквалификации в случае несоответствия Участника Предквалификации обязательным требованиям, установленным в документации о Предквалификации, а также по другим основаниям, указанным в п. 8.10.6. настоящего Положения.

8.10.6. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе отказать Участнику в допуске поданной им заявки на участие в Предквалификации в следующих случаях:

8.10.6.1. Несоответствия предмета закупки, указанного в заявке на участие в Предквалификации, предмету Предквалификации, указанному в документации о Предквалификации.

8.10.6.2. Несоответствия Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или документацией о Предквалификации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации

8.10.6.3. Отсутствия документов, определенных документацией о Предквалификации, в том числе подписанного со стороны Участника уполномоченным лицом оригинала Рамочного договора в 2 (двух) экземплярах.

8.10.6.4. Несогласия участника Предквалификации с условиями проекта Рамочного договора, содержащегося в документации о Предквалификации. В качестве несогласия рассматривается предоставление в составе заявки Рамочного договора с условиями,

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:26/89
------------------------	---	--

отличающимися от проекта Рамочного договора, входящего в состав документации о Предквалификации, в том числе в случае предоставления Рамочного договора, подписанного участником Предквалификации с протоколом разногласий.

8.10.6.5. Не представления Участником Предквалификации Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в Предквалификации по письменному запросу Заказчика.

8.10.6.6. Наличие сведений об Участнике Предквалификации в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о Предквалификации было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

8.10.6.7. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником Предквалификации заявке на участие в Предквалификации.

8.10.6.8. В документации о Предквалификации могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

8.10.7. Отказ в допуске на участие в Предквалификации по иным основаниям, не указанным в п. 8.10.6. настоящего Положения, не допускается.

8.10.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в Предквалификации, Закупочная комиссия принимает решение о признании такой Предквалификации несостоявшейся.

8.10.9. В случае если документацией о Предквалификации предусмотрен отбор Участников по группам (категориям), в зависимости от группы (категории) закупаемых товаров, работ, услуг, Предквалификация признается несостоявшейся только в отношении той группы (категории) товаров, работ, услуг, по которой принято решение об отклонении всех заявок на участие в Предквалификации в отношении этой группы (категории) товаров, работ, услуг.

8.10.10. В случае, если было принято решение об отклонении заявок на участие в Предквалификации, рассматриваются только заявки на участие в Предквалификации, которые не были отклонены.

8.10.11. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению заявок на участие в Предквалификации экспертов – сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Предквалификации.

8.10.12. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Предквалификации не подано ни одной заявки на участие в Предквалификации, Закупочная комиссия признает процедуру Предквалификации несостоявшейся.

8.10.13. В случае признания Предквалификации несостоявшейся Заказчик вправе провести повторную процедуру Предквалификации.

### **8.11. Принятие решения о результатах Предквалификации (подведение итогов).**

8.11.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Предквалификации Закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

о допуске к участию в Предквалификации и включении Участников, представивших заявки, соответствующие требованиям документации о Предквалификации, в Реестр поставщиков и заключении с ними Рамочных договоров;

об отказе в допуске к Участию в Предквалификации заявки, не соответствующей требованиям документации о Предквалификации;

об отклонении всех заявок на участие в Предквалификации и признании Предквалификации несостоявшейся;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:27/89
------------------------	---	--

о возврате заявки, поступившей после истечения срока на подачу заявок на участие в Предквалификации.

8.11.2. Решение Закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора, в котором помимо общих сведений о Предквалификации (наименования предмета Предквалификации, Заказчика, номера и даты извещения о проведении Предквалификации) должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в Предквалификации, об участниках, представивших заявки на участие в процедуре Предквалификации (указываются следующие сведения таких Участников: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения, адрес места жительства (для физического лица);

о принятом решении в отношении каждого Участника, представившего заявку на участие в Предквалификации.

8.11.3. Протокол подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.11.4. Заказчик в письменной форме уведомляет Участников, которые согласно Протоколу подведения итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора включены в Реестр поставщиков, о результатах Предквалификации – направляет Уведомление о включении в Реестр поставщиков.

#### **8.12. Заключение Рамочного договора по итогам Предквалификации.**

8.12.1. Рамочный договор заключается с Участником, включенным в Реестр поставщиков на основании протокола по подведению итогов предварительного/дополнительного квалификационного отбора на условиях, указанных в документации о Предквалификации.

8.12.2. Заказчик в срок, не более 10 (десяти) дней с момента подписания протокола подведения итогов Предквалификации должен подписать со своей стороны Рамочный договор и направить его в адрес Участников, включенных в Реестр поставщиков.

8.12.3. В случае, если по нескольким видам, группам (категориям) товаров, работ, услуг, на право поставки, выполнения работ, оказания услуг которых принято решение о включении в Реестр поставщиков заявки одного и того же Участника Предквалификации, с таким Участником заключается Рамочный договор на каждый вид, группу (категорию) товаров, работ, услуг, по которым Участник имеет право оказывать услуги, выполнять работы, осуществлять поставку.

8.12.4. Исполнение Рамочного договора осуществляется путем заключения отдельных сделок, а именно: подписание спецификаций, товарных накладных, дополнительных соглашений, подачи заявок Заказчиком или иным образом в соответствии с условиями Рамочного договора, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами:

- по результатам проведенных закупок с ограниченным участием;
- с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

### **9. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

9.1. Конкурентные закупки, определённые в п. 5.1.1. настоящего Положения, осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом с учетом особенностей

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:28/89
------------------------	---	--

проведения способа закупки, изложенного в соответствующем разделе настоящего Положения.

9.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки должны быть учтены следующие правила:

9.2.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

9.2.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

9.2.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

9.2.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

9.2.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

9.2.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

9.2.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, заключенных Обществом в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 9.3. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:29/89
------------------------	---	--

9.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 9.6. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе в п. 7.4. настоящего Положения.

9.10. Заявки на участие в конкурентной закупке подаются в бумажной или электронной форме согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом 223-ФЗ. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

9.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:30/89
------------------------	---	--

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

9.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;  
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

9.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20(двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:31/89
------------------------	---	--

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

10.1. Закупки в электронной форме проводятся Заказчиком в обязательном порядке в случаях, когда закупаемые товары, работы, услуги включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

10.2. Заказчик вправе использовать указанные в настоящем Положении способы закупок в электронной форме в случае закупки товаров, работ, услуг, не входящих в перечень, указанный в п. 10.1. настоящего Положения.

10.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.8. Обязанность разместить информацию на электронной площадке с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:32/89
------------------------	---	--

Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме лежит на операторе электронной площадки, который направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.10. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

10.13. Положения настоящего раздела применяются также при проведении в электронной форме неконкурентных закупок в части, не противоречащей положению о способе, порядке и форме проведения неконкурентной закупки, установленной настоящим Положением.

10.14. При проведении неконкурентной закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием электронной площадки в соответствии с официально принятыми правилами работы этих электронных площадок.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:33/89
------------------------	---	--

## **11. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ**

11.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

11.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего положения и положениями раздела конкретного конкурентного способа закупки, указанного в п.11.1. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

11.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

12.1. Закупка путем проведения конкурса может осуществляться, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

12.2. По итогам конкурса договор между победителем конкурса и Заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

12.3. Порядок проведения конкурса определяется конкурсной документацией.

12.4. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса должно содержать информацию, указанную в п. 7.3. настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:34/89
------------------------	---	--

12.5. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.4. настоящего Положения.

12.6. К процедуре конкурса применяются условия, предусмотренные разделом 7 и разделом 9 настоящего положения.

12.7. Рассмотрение заявок, оценка и их сопоставление не может быть более 10 рабочих дней с момента начала вскрытия конвертов.

12.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и/или конкурсной документации в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

12.9. Разъяснения положений извещения и/или конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в п. 9.4. настоящего Положения.

12.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или конкурсную документацию. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.7. настоящего Положения.

12.11. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), со всеми изменениями, разъяснениями конкурсной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной бумажной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

12.13. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать или изменить заявку на участие в конкурсе не позднее истечения срока подачи заявок.

12.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая конкурсной документации, или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12.15. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией.

По результатам вскрытия конвертов с заявками оформляется протокол, который размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:35/89
------------------------	---	--

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, в случае, если указан обратный почтовый адрес.

Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки возвращаются подавшим их участника, если указан обратный почтовый адрес.

12.16. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 9.13 настоящего Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых допущена только одна заявка на участие в конкурсе или не допущено ни одной заявки на участие в конкурсе.

В случае если по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущен один Участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с разделом 26 настоящего Положения.

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, допущенными к участию.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены могут быть:

–функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

–качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса на выполнение работ, оказание услуг (при оценке и сопоставлении заявок по данному критерию Закупочная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:36/89
------------------------	---	--

производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

Порядок оценки заявок и значимость критериев определяется конкурсной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, указанные в п. 9.14 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление, подведение итогов закупки могут быть объединены с оформлением единого протокола подведения итогов, который в совокупности должен содержать информацию, указанную в п. 9.13 и п. 9.14 настоящего Положения.

12.17. По итогам конкурса с победителем конкурса заключается договор в порядке и на условиях, установленных закупочной документацией и поданной участником закупки заявкой, в срок, установленный п. 9.15 настоящего Положения.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении и документации о проведении конкурса.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:37/89
------------------------	---	--

12.18. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **13. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА**

13.1. Закупки путем проведения закрытого конкурса осуществляются по правилам раздела 12 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 11 настоящего Положения.

### **14. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

14.1. Закупки путем проведения конкурса в электронной форме осуществляются по правилам раздела 12 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 10 настоящего Положения.

14.2. Закупки путем проведения конкурса в электронной форме проводятся при одновременном наличии условий, предусмотренных п.п. 10.1. – 10.2. и п. 12.1. настоящего Положения.

### **15. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

15.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). Аукцион является конкурентным способом закупки.

15.2. По итогам аукциона договор между победителем аукциона и Заказчиком (или иным уполномоченным им лицом) заключается обязательно.

15.3. Закупка путем проведения аукциона может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

– Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг для собственных нужд при начальной (максимальной) цене закупки (лота) свыше 30 000 000 (тридцати миллионов) рублей,

– закупка товаров, работ, услуг производится по конкретным, однозначно сформулированным требованиям Заказчика;

– в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене товара, работы, услуги.

15.4. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона должно содержать информацию, указанную в п. 7.3. настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в закупочной документации.

15.5. Закупочная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Закупочная

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:38/89
------------------------	---	--

документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.4. настоящего Положения.

15.6. К процедуре аукциона применяются условия, предусмотренные разделом 7 и разделом 9 настоящего положения.

15.7. Порядок проведения аукциона определяется закупочной документацией. Срок проведения аукциона не может быть более 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

15.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и/или закупочной документации в порядке и сроки, установленные закупочной документацией.

15.9. Разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с требованиями, изложенными в пп. 9.4 и 9.5. настоящего Положения.

15.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или закупочную документацию. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и/или в закупочную документацию осуществляется в порядке, предусмотренном п. 7.7. настоящего Положения.

15.11. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю закупочную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения закупочной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в закупочной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях закупочной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.12. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной бумажной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

15.13. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать или изменить заявку на участие в аукционе не позднее истечения срока подачи заявки.

15.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо подана только одна заявка - аукцион признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

15.15. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, если указан обратный почтовый адрес.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:39/89
------------------------	---	--

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, предусмотренные п. 9.13. настоящего Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

15.16. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на “шаг аукциона”.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор.

Порядок проведения аукциона устанавливается закупочной документацией.

При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения, указанные в п. 9.14. настоящего Положения, в том числе сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в порядке, предусмотренном в настоящем пункте Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, либо лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:40/89
------------------------	---	--

15.17. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, установленном закупочной документацией, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор, в сроки, установленные п. 9.15. настоящего Положения.

В случае, если только один участник допущен к участию в аукционе, договор заключается с таким участником в порядке, установленном разделом 25 настоящего Положения, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене.

При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор либо заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

15.18. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **16. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА**

16.1. Закупки путем проведения закрытого аукциона осуществляются по правилам раздела 15 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 11 настоящего Положения

## **17. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

17.1. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме осуществляются по правилам раздела 15 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 10 настоящего Положения.

17.2. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме проводятся при одновременном наличии условий, предусмотренных п.п. 10.1. – 10.2. и п. 15.3. настоящего Положения.

## **18. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

18.1. Под открытым запросом котировок (далее по тексту – запрос котировок) в целях настоящего положения понимается закупка, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Открытый запрос котировок является конкурентным способом закупки.

18.2. Закупка путем проведения запроса котировок может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

- в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение имеет минимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:41/89
------------------------	---	--

- закупается товар для исполнения государственного или муниципального контракта, либо закупается товары, работы, услуги, необходимые для обеспечения жизнедеятельности Заказчика (для собственных нужд);

- к участию в закупке приглашается неограниченный круг лиц.

18.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, которое включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе п. 7.3 настоящего положения, а также сведения о праве Закупочной комиссии предлагать участникам снизить цены заявок (проводить переторжку).

18.4. К процедуре запроса котировок применяются условия, предусмотренные разделом 7 и разделом 9 настоящего положения.

18.5. Заявка на участие в запросе котировок должна быть подготовлена в письменной бумажной форме в соответствии с требованиями, указанными в Извещении и Документации и подана в установленный срок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета (лота) запроса котировок.

18.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

18.6.1. Согласие участника закупки с условиями проведения запроса котировок и условиями договора, который является неотъемлемой частью извещения о запросе котировок.

18.6.2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, соответствующие требованиям извещения о запросе котировок.

18.6.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

18.6.4. Сведения о поставляемом товаре, который является предметом запроса котировок, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным извещением и/или документацией о запросе котировок.

18.6.5. Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных извещением о запросе котировок.

18.6.6. В случаях, предусмотренных извещением и/или документацией о запросе котировок, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок к предмету закупки.

18.6.7. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным извещением и/или документацией о запросе котировок требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок.

18.6.8. Также иные сведения и документы, предусмотренные в Извещении и/или документации о запросе котировок.

18.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся.

В случае, если извещением и/или документацией о запросе котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении тех

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:42/89
------------------------	---	--

лотов, в отношении которых на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

18.9. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением и/или документацией о запросе котировок, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением и/или документацией о запросе котировок. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок.

18.10. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же запроса котировок (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса котировок (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

18.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок. Также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и должен содержать сведения, указанные в п. 9.13 настоящего положения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

18.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок участник не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе котировок в следующих случаях:

18.12.1. Непредставления документов, установленных извещением и/или документацией о запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

18.12.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным п. 5.6 настоящего Положения, а также другим требованиям, установленным в извещении и/или документации о запросе котировок;

18.12.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок или его несоответствия требованиям извещения и/или документации о запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о запросе котировок;

18.12.4. Несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения и/или документации о запросе котировок;

18.12.5. В извещении и/или документации о запросе котировок могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в запросе котировок, не противоречащие настоящему Положению.

18.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного Участника закупки, данный Участник признается Победителем запроса котировок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки запрос котировок признается несостоявшимся.

18.14. Для обеспечения максимальной эффективности проводимого запроса котировок Закупочная комиссия при наличии соответствующего указания в извещении и/или документации вправе проводить процедуру переторжки.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:43/89
------------------------	---	--

18.14.1. В любой срок до конца дня, предшествующего дню подведения итогов запроса котировок Закупочная комиссия приглашает к переторжке участников запроса котировок посредством направления соответствующего уведомления на адреса электронной почты, указанные участниками в заявках, либо иным способом, предусмотренным в извещении о проведении запроса котировок. В уведомлении о проведении переторжки должны быть указаны требования к новым ценовым предложениям, представляемым участниками закупки при переторжке, а также место и сроки их предоставления.

18.14.2. Закупочная комиссия определяет дату и время окончания подачи участниками запроса котировок новых предложений в рамках процедуры переторжки.

18.14.3. Изменение иных условий заявки на участие в запросе котировок, кроме изменения ее цены в меньшую сторону и предоставления документа с новым ценовым предложением не допускается.

18.14.4. Участники, получившие предложения к переторжке, вправе не участвовать в ней. В этом случае Закупочная комиссия оценивает первоначально поданные предложения этих участников.

18.14.5. Новые ценовые предложения участников не рассматриваются Закупочной комиссией в случаях, если:

18.14.5.1. изменены какие-либо условия заявки помимо снижения цены;

18.14.5.2. предложено повышение цены заявки.

18.15. Оценка и сопоставление заявок производится с учетом новых ценовых предложений, поданных в процессе переторжки.

18.16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией каждой заявке относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

18.17. Протокол по оценке и сопоставлению заявок, должен содержать сведения о победителе закупки, а также сведения, указанные в п. 9.14 настоящего положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

18.18. По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление могут быть объединены с оформлением единого протокола.

18.19. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок может быть заключен в порядке и в срок, установленные в извещении и/или документации о запросе котировок и п.9.15 настоящего положения.

Условия договора определяются в соответствии с извещением и/или документацией и заявкой, поданной участником закупки.

При уклонении победителя процедуры запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

18.19. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:44/89
------------------------	---	--

## **19. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

19.1. Закупки путем проведения закрытого запроса котировок осуществляются по правилам раздела 18 настоящего Положения (за исключением требований о формировании документации о запросе котировок) с учетом особенностей, указанных в разделе 11 настоящего Положения.

## **20. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

20.1. Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме осуществляются по правилам раздела 18 настоящего Положения (за исключением требований о формировании документации о запросе котировок) с учетом особенностей, указанных в разделе 10 настоящего Положения.

20.2. Закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме проводятся при одновременном наличии условий, предусмотренных п.п. 10.1. – 10.2. и п. 18.2. настоящего Положения.

## **21. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ**

21.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений с неограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика в процессе закупки первоочередное значение имеет квалификация и опыт поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условия поставки, выполнения работ, оказания услуг.

- проводится закупка товаров, не предназначенных для перепродажи, либо покупаются работы, услуги для обеспечения жизнедеятельности Заказчика (для собственных нужд);

- к участию в закупке приглашается неограниченный круг лиц.

21.2. Извещение о проведении запроса предложений с неограниченным участием размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

21.3. К процедуре запроса предложений применяются условия, предусмотренные разделом 7 и разделом 9 настоящего Положения.

21.4. Извещение о проведении запроса предложений с неограниченным участием должно содержать информацию, указанную в п. 7.3. настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в закупочной документации.

21.5. Закупочная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о запросе предложений. Закупочная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.4. настоящего Положения.

Закупочная документация может содержать сведения, указанные в п. 7.5. настоящего Положения.

21.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в порядке и сроки, установленные закупочной

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:45/89
------------------------	---	--

документацией. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.7. Разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений.

21.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры запроса предложений и/или закупочную документацию в соответствии с правилами, установленными в п. 7.7. настоящего положения.

21.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка.

21.10. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

21.11. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена в письменной бумажной форме в соответствии с требованиями, указанными в Извещении и Документации и подана в установленный срок.

Подача заявки означает, что Участник закупки изучил всю закупочную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения закупочной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в процедуре запроса предложений с неограниченным участием, содержащимися в закупочной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях закупочной документации.

21.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета процедуры запроса предложений (лота).

21.13. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные участниками закупки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком;

- отсутствие в ценовом предложении Участника арифметических ошибок.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:46/89
------------------------	---	--

21.14. Закупочной комиссией проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности Участника.

21.15. Закупочная комиссия вправе запросить у участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений в случае если данное право содержится в документации о запросе предложений.

21.16. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка.

21.17. По результатам рассмотрения заявок, Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

21.17.1. Несоответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

21.17.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

21.17.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

21.17.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

21.17.5. Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

21.17.6. Не представления участником запроса предложений Закупочной комиссии письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Закупочной комиссии, в случае если возможность запроса разъяснений заявки предусмотрена закупочной документацией, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

21.17.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями п. 5.6.5 настоящего положения.

21.17.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

21.17.9. Наличие арифметических ошибок в ценовом предложении Участника.

21.18. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:47/89
------------------------	---	--

На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

21.19. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

21.20. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

21.21. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка не была отклонена, то данный участник признается Победителем запроса предложений.

21.22. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 9.13 раздела 9 настоящего положения.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

21.23. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок помимо цены могут быть:

–функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

–качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг (при оценке и сопоставлении заявок по данному критерию Закупочная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений в случае, если это установлено содержащимся в закупочной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений).

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, установленные закупочной документацией.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:48/89
------------------------	---	--

21.24. Порядок оценки заявок и значимость критериев определяется закупочной документацией.

Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в закупочной документации.

Победителем процедуры запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения, указанные в п. 9.14 раздела 9 настоящего положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление, подведение итогов закупки могут быть объединены с оформлением единого протокола.

21.25. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в порядке и в срок, установленные в п. 9.15 настоящего Положения, а также в соответствии с закупочной документацией.

Условия договора определяются в соответствии с закупочной документацией и заявкой, поданной участником закупки.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

21.26. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **22. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

22.1. Закупки путем проведения закрытого запроса предложений осуществляются по правилам раздела 21 настоящего положения с учетом особенностей, указанных в разделе 11 настоящего положения.

## **23. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

23.1. Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме осуществляются по правилам раздела 21 настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в разделе 10 настоящего Положения.

23.2. Закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме проводятся при одновременном наличии условий, предусмотренных п.п. 10.1. – 10.2. и п. 21.1. настоящего Положения, либо при одновременном наличии условий, предусмотренных п. 10.1. и п. 24.1. настоящего положения.

## **24. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ**

24.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:49/89
------------------------	---	--

– для Заказчика в процессе закупки первоочередное значение имеет квалификация и опыт поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

– в случае, когда проводится закупка товаров, не предназначенных для перепродажи или льготного отпуска, либо осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения жизнедеятельности Заказчика (для собственных нужд);

– к участию в закупке приглашается ограниченный круг лиц, включенных в Реестр поставщиков, сформированный по итогам Предварительного/дополнительного квалификационного отбора (Предквалификации), в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

24.2. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном в разделе 21 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

24.3. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пункта 21.4. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений с ограниченным участием допускаются участники, включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми имеется заключенный действующий Рамочный договор.

24.4. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

24.5. Заказчик после размещения извещения о проведении запроса предложений с ограниченным участием, вправе направить приглашения к участию в объявленном запросе предложений с ограниченным участием участникам, включенным в Реестр поставщиков в соответствующей предмету закупки категории (группе) участников.

24.6. Участники, не включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми отсутствует заключенный действующий Рамочный договор, не могут подавать заявки на участие в запросе предложений с ограниченным участием. Заявки таких участников отклоняются от участия в запросе предложений с ограниченным участием.

24.7. Заявка на участие в запросе предложений с ограниченным участием должна быть подана в письменной бумажной форме и подготовлена в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений с ограниченным участием и содержать следующую информацию и документы:

- технико-коммерческое предложение участника, в том числе формы и иные документы, предусмотренные документацией о запросе предложений с ограниченным участием;

- в 2-х экземплярах подписанный со стороны участника уполномоченным лицом оригинал спецификации, либо накладной, либо дополнительного соглашения, или иного документа, включенного в состав Документации о проведении запроса предложений с ограниченным участием, определяющий существенные условия договора в рамках проводимой закупки.

24.8. Порядок рассмотрения, оценки заявок, критерии оценки Заказчик указывает в документации о проведении запроса предложений с ограниченным участием в соответствии с п. 21.13-21.25 настоящего Положения.

24.9. Протокол рассмотрения заявок помимо общих сведений, указанных в п. 21.23. настоящего Положения, должен содержать информацию о Предквалификации, на основании которой проводится запрос предложений с ограниченным участием.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:50/89
------------------------	---	--

24.10. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) помимо общих сведений, указанных в п. 21.25. настоящего Положения, должен содержать информацию о Предквалификации, на основании которой проводится запрос предложений с ограниченным участием.

24.11. На основании протокола оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) и на условиях, указанных в документации и заявке участника, которой присвоен первый номер, Заказчик подписывает спецификацию, либо накладную, либо дополнительное соглашение, или иной документ, представленный в составе заявки, в котором определены существенные условия договора, заключенного по итогам Предквалификации и направляет в адрес Победителя в срок, установленный в п. 9.15 настоящего Положения.

24.12. Подписанная Заказчиком и участником спецификация, либо накладная, либо дополнительное соглашение, или иной документ, в котором определены существенные условия договора, в рамках проводимого запроса предложений с ограниченным участием, имеет статус отдельного договора, заключенного на основании и во исполнение Рамочного договора.

24.13. Исполнение договора, заключенного в рамках проведенного запроса предложений с ограниченным участием, осуществляется в соответствии с его условиями, а также условиями, определенными в Рамочном договоре, Гражданском кодексе и других нормативно-правовых актах.

## **25. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ**

25.1. Закупка путем проведения запроса цен с ограниченным участием (далее – запрос цен с ограниченным участием, запрос цен) может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

- в случае закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение имеет минимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- в случае, когда на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, потребность в которых имеется у Заказчика, проводилась Предквалификация.

25.2. Извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием размещается в единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

25.3. К процедуре запроса цен применяются условия, предусмотренные разделом 7 и разделом 9 настоящего Положения.

25.4. Извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием должно содержать информацию о том, что к участию в запросе цен с ограниченным участием допускаются участники, включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми имеется заключенный действующий Рамочный договор.

25.5. Заказчик после размещения извещения и документации о проведении запроса цен с ограниченным участием, вправе направить приглашения к участию в запросе цен с ограниченным участием участникам, включенным в Реестр поставщиков в соответствующей предмету закупки категории (группе) участников.

25.6. Участники, не включенные в Реестр поставщиков по предмету закупки и с которыми отсутствует заключенный действующий Рамочный договор, не могут подавать заявки на участие в процедуре запроса цен с ограниченным участием. Заявки таких участников отклоняются от участия в запросе предложений с ограниченным участием.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:51/89
------------------------	---	--

25.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета процедуры запроса цен (лота).

25.8. В случае, если по условиям Предквалификации, по результатам которой проводится запрос цен с ограниченным участием, отбор осуществлялся по группам (категориям) участников, участники запроса цен с ограниченным участием участвуют и подают заявки, а Заказчик принимает и рассматривает заявки от участников, только в соответствующей категории (группе) участника, в которой такой участник включен в Реестр поставщиков.

25.9. Заявка на участие в запросе цен с ограниченным участием должна быть подготовлена в письменной бумажной форме в соответствии с требованиями, указанными в Извещении и Документации, подана в установленный срок и содержать следующую информацию и документы:

- коммерческое предложение участника, в том числе формы и иные документы, предусмотренные документацией о запросе цен с ограниченным участием;
- в 2-х экземплярах подписанный со стороны участника уполномоченным лицом оригинал спецификации либо накладной либо дополнительного соглашения, или иного документа, включенного в состав Документации о запросе цен с ограниченным участием, определяющий существенные условия договора в рамках проводимой закупки.

25.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся.

В случае, если документацией о запросе цен с ограниченным участием предусмотрено два и более лота, запрос цен с ограниченным участием признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на участие в запросе цен с ограниченным участием не подана ни одна заявка.

25.11. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен с ограниченным участием на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен с ограниченным участием Заказчик указывает в документации о запросе цен с ограниченным участием.

25.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен с ограниченным участием участника закупки или об отказе в допуске такого участника. Также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в процедуре запроса цен с ограниченным участием только одного участника закупки, данный участник признается Победителем процедуры запроса цен с ограниченным участием.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре запроса цен с ограниченным участием всех участников закупки процедура запроса цен с ограниченным участием признается несостоявшейся.

Протокол рассмотрения заявок помимо общих сведений, указанные в п. 9.13 раздела 9 настоящего положения, должен содержать информацию о Предквалификации, на основании которой проводится запрос предложений с ограниченным участием.

25.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:52/89
------------------------	---	--

соответствии с критерием и в порядке, установленными в документации. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) должен содержать сведения о победителе процедуры закупки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление могут быть объединены с оформлением единого протокола.

25.14. Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) помимо общих сведений, указанных в п. 9.14 раздела 9 настоящего положения, должен содержать информацию о Предквалификации, на основании которой проводится запрос цен с ограниченным участием.

25.15. На основании протокола оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) и на условиях, указанных в Документации и заявке участника, которой присвоен первый номер, Заказчик подписывает спецификацию, либо накладную, либо дополнительное соглашение, или иной документ, представленный в составе заявки, в котором определены существенные условия договора, заключенного по итогам Предквалификации и направляет в адрес Победителя в срок, установленный в п. 9.15 настоящего Положения.

25.16. Подписанная Заказчиком и участником спецификация, либо накладная, либо дополнительное соглашение, или иной документ, в котором определены существенные условия договора, в рамках проводимого запроса цен с ограниченным участием, имеет статус отдельного договора, заключенного на основании и во исполнение Рамочного договора.

25.17. При уклонении победителя запроса цен с ограниченным участием от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор либо заключить договор с участником запроса цен с ограниченным участием, заявке которого присвоен второй номер.

25.18. Исполнение договора, заключенного в рамках проведенного запроса цен с ограниченным участием, осуществляется в соответствии с его условиями, а также условиями, определенными в Рамочном договоре, Гражданском кодексе РФ и других нормативно-правовых актах.

## **26. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

26.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется у единственного поставщика в следующих случаях, которые являются исчерпывающими:

26.1.1 поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

26.1.2. осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

26.1.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

26.1.4. осуществляется закупка услуг связи;

26.1.5. вследствие чрезвычайного события и (или) непреодолимой силы возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:53/89
------------------------	---	--

для их проведения, при этом создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

26.1.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

26.1.7. на участие в аукционе или конкурсе подана одна заявка, которая соответствует требованиям документации, либо только один из участников аукциона или конкурса допущен к участию в закупке;

26.1.8. на открытый аукцион явился только один участник, при том, что допущенных к участию в открытом аукционе было несколько;

26.1.9. договор заключается по результатам несостоявшейся конкурентной/неконкурентной закупки, на участие в которой явился единственный участник, либо все заявки участников были отклонены от участия в закупке;

26.1.10. договор заключается по результатам повторно несостоявшейся конкурентной/неконкурентной закупки, на участие в которой не подано ни одной заявки;

26.1.11. осуществляется закупка по рамочным договорам, заключенным до вступления в силу федерального закона № 223-ФЗ, и действующим на момент осуществления закупки;

26.1.12 осуществляется закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий, иных товаров, предназначенных для последующей перепродажи и/или для обеспечения исполнения государственных и муниципальных контрактов, заключаемых в рамках реализации Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, на сумму, не превышающую **1 000 000** (Один миллион) рублей (с учетом обязательных платежей);

26.1.13. осуществляется закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий, иных товаров для отпуска льготополучателям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 №890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения», Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 №12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», Законом Красноярского края от 10 декабря 2004 года №12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (в части обеспечения лекарственными препаратами для лечения орфанных заболеваний);

26.1.14. в случае, если осуществляется закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий, иных товаров, предназначенных для обеспечения исполнения государственных и муниципальных контрактов, сроки поставки по которым не позволяют закупить товар через конкурентную процедуру для надлежащего исполнения обязательств по контракту;

26.1.15. осуществляется закупка товаров у производителя;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:54/89
------------------------	---	--

26.1.16. осуществляется закупка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

26.1.17. заключается договор или дополнительное соглашение с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей, в объеме не более 30% от стоимости первоначально заключенного договора, при этом необходимость соответствующих работ, услуг выявилась в процессе выполнения первоначального договора;

26.1.18. осуществляется закупка товаров по существенно сниженным ценам (меньше обычных рыночных более чем на 3%), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например: ценовые акции, ценовые скидки, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре и т.д.);

26.1.19. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения):

а) с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);

б) с поставщиком, не принимавшим участие в закупке (в случае невозможности заключения договора с участниками такой закупки согласно пп. а) п.26.1.19), если договор заключается в целях исполнения государственного контракта.

В таком случае договор заключается в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат).

26.1.20. заключается договор на приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Заказчиком или по бартерным сделкам независимо от суммы договора.

26.1.21. осуществляется закупка зданий, помещений, строений, сооружений и иного недвижимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом РФ и/или в соответствии со специальными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношения, закупка торговых павильонов, киосков и иных нестационарных торговых объектов;

26.1.22. осуществляется закупка аренды (субаренды) зданий, помещений, строений, сооружений и иного недвижимого имущества, закупка услуг доверительного управления имуществом Заказчика;

26.1.23. осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом, содержанию и обслуживанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на основании выбора управляющей компании, произведенного собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:55/89
------------------------	---	--

26.1.24. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования;

26.1.25. услуги по техническому обслуживанию технических средств охраны, установленных в структурных подразделениях Заказчика, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

26.1.26. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

26.1.27. осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) авторами проекта;

26.1.28. товары, работы, услуги могут быть получены только от одного поставщика, исполнителя и отсутствует их равноценная замена, если:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, разработкам, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик является единственным поставщиком, производителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

г) поставщик, является единственным официальным дилером, представителем поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

д) наличие ноу-хау, НИОКР, иных, каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

е) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

26.1.29. осуществляется закупка товаров (работ, услуг), исключительные права на которые принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

26.1.30. осуществляется закупка программного обеспечения (в том числе лицензии на программное обеспечение);

26.1.31. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

26.1.32. осуществляется закупка обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

26.1.33. осуществляется закупка услуг по авиаперевозке, перевозке водным и железнодорожным транспортом;

26.1.34. осуществляется закупка услуги по обработке грузов терминалами, в том числе услуги грузовых контейнерных терминалов в портах;

26.1.35. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов;

26.1.36. осуществляется закупка услуг по инкассации денежной наличности, услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств Заказчика, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:56/89
------------------------	---	--

средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

26.1.37. осуществляется закупка услуг в рамках агентских и комиссионных договоров;

26.1.38. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом обязательных платежей);

26.1.39. заключается договор уступки прав требований, принадлежащих на основании обязательств другому лицу (цессия);

26.1.40. заключение соглашения о переводе долга и приеме обязательств первоначального должника;

26.1.41. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и иных культурно-развлекательных мероприятий;

26.1.42. осуществляется закупка туристических путевок (сертификатов), закупка путевок в лечебно-оздоровительные, рекреационные, познавательные, физкультурно-спортивные, профессионально-деловые, детские лагеря и (или) базы;

26.1.43. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

26.1.44. в случае, если по результатам проведенного Предварительного квалификационного отбора только с одним участником заключен Рамочный договор.

26.1.45. осуществляется закупка товаров (отдельных позиций товара), в отношении которого не было подано ни одной заявки в процессе торговой сессии, проведенной в порядке, установленном разделом 32 настоящего Положения;

26.1.46. заключается ученический договор, предусматривающий условие об оплате за обучение за счет средств Общества;

26.1.47. осуществляется закупка услуг по негосударственному пенсионному обеспечению (страхованию) работников Общества;

26.1.48. осуществляется закупка услуг по содействию в реализации товаров и услуг Общества путем предоставления покупателям платежных карт с условием рассрочки платежа, кэшбека и иных программ лояльности.

26.2. Извещение о закупке у единственного поставщика не подготавливается, не размещается Заказчиком в единой информационной системе.

26.3. Исполнение договора, заключенного на основании закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **27. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

27.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:57/89
------------------------	---	--

27.2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ)).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются АО «Губернские аптеки» у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором Общества.

27.3. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает двести миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 27.2 настоящего Положения.

27.4. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает двести миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 27.2 настоящего Положения.

27.5. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

27.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также Федеральным законом № 223-ФЗ.

27.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

27.8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

27.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:58/89
------------------------	---	--

законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.10. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации или форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки, в состав заявки на участие в закупке.

27.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 27.12 настоящего положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником такой закупки.

27.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

27.13. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п. 27.12. настоящего положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

27.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:59/89
------------------------	---	--

оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренных настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

27.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии п.27.14. настоящего положения.

27.16. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

27.17. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер (победитель закупки), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

27.18. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:60/89
------------------------	---	--

27.19. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

27.20. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

27.21. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

27.22. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора). По договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых размещены в ЕИС после 01.01.2020, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

27.23. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

- Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

27.24. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 27.3 или пунктом 27.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:61/89
------------------------	---	--

отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

27.25. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к участникам о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.26. В случае установления в документации о закупке требования, указанного в п. 27.25 настоящего Положения, участник закупки в состав заявки на участие в закупке включает декларацию, подготовленную по форме согласно п. 27.9 настоящего Положения, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

27.27. В случае установления в документации о закупке требования, указанного в п. 27.25 настоящего Положения, в документации о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

27.28. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 7.11 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

27.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

27.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:62/89
------------------------	---	--

документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

27.32. Неконкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения запроса цен для ЦЕЗ с ограниченным участием в электронной форме, запроса цен с неограниченным участием для розницы.

## **28. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

28.1. Конкурс в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме для СМСП) осуществляется в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей по правилам, установленным в разделах 10, 12 и разделе 27 настоящего положения с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

28.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме для СМСП в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

28.3. Конкурс в электронной форме для СМСП может включать следующие этапы, при условии их включения в документацию о конкурсе в электронной форме для СМСП:

28.3.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

28.3.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

28.3.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

28.3.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:63/89
------------------------	---	--

28.3.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

28.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 28.3. настоящего положения, должны соблюдаться следующие правила:

28.4.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 28.3. настоящего положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

28.4.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 28.3.1 и 28.3.2 настоящего положения;

28.4.3 в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

28.4.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

28.4.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п. 28.3.1 и 28.3.2 настоящего положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 28.2 настоящего положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

28.4.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 28.3.2 настоящего положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:64/89
------------------------	---	--

соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

28.4.7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 28.3.1 и 28.3.2 п. 28 настоящего положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

28.4.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения возможна в случае, если данное право предусмотрено в документации о проведение конкурса в электронной форме;

28.4.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 28.3.4. настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

28.4.10 если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 28.3.5. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

28.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии единым

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:65/89
------------------------	---	--

квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого конкурса, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

28.6. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в 28.3.5. настоящего положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

28.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

28.8. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

28.8.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

28.8.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме для СМСП – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

28.8.3. вторые части заявок на участие в конкурсе – в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении такого конкурса, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 28.3.1. и 28.3.2 настоящего положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 28.3.5 настоящего положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап).

28.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме для СМСП Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанный в п. 12.17 настоящего положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

28.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:66/89
------------------------	---	--

28.11. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 28.10 настоящего положения, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

28.12. Заказчик составляет итоговый протокол (протокол оценки и сопоставления заявок) в соответствии с требованиями, указанными в п. 12.16 и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

28.13. Договор по результатам конкурса в электронной форме для СМСП заключается по правилам, установленным в пп. 27.29, 27.30 настоящего положения.

### **29. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

29.1. Аукцион в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме для СМСП) осуществляется в случаях. Когда начальная (максимальная) цена договора превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей по правилам, установленным в разделах 10, 15 и разделе 27 настоящего положения с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

29.2. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме для СМСП размещается в ЕИС в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

29.3. Аукцион в электронной форме для СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме для СМСП, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме для СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме для СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме для СМСП, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:67/89
------------------------	---	--

29.4. Аукцион в электронной форме для СМСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме для СМСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме для СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме для СМСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

29.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме для СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМСП должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

29.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме для СМСП сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

29.7. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

29.7.1. первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМСП – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

29.7.2. вторые части заявок на участие в аукционе – в сроки, установленные извещением о проведении такого аукциона, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении такого аукциона, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

29.7.2.1. размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок;

29.7.2.2. проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 29.4 настоящего Положения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:68/89
------------------------	---	--

29.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме для СМСП Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, подготовленный в соответствии с требованиями п. 15.15. настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

29.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, каждого участника аукциона в электронной форме для СМСП.

29.10. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 29.9 настоящего положения, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме для СМСП с наименьшим ценовым предложением, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

29.11. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 15.16 настоящего положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

29.12. Договор по результатам аукциона в электронной форме для СМСП заключается по правилам, установленным в пп. 27.29, 27. 30 настоящего положения.

### **30. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

30.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее по тексту – запрос котировок для СМСП) в целях настоящего положения понимается закупка, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок для СМСП является конкурентным способом закупки.

30.2. Закупка путем проведения запроса котировок для СМСП может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

- в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение имеет минимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- в случае закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

30.3. Извещение о проведении запроса котировок для СМСП размещается в единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, которое включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе п. 7.3. раздела 7 настоящего положения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:69/89
------------------------	---	--

30.4. К процедуре запроса котировок для СМСП применяются условия, предусмотренные разделами 10, 27 настоящего положения с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

30.5. Участник процедуры запроса котировок для СМСП подает заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, установленной в Извещении о запросе котировок для СМСП. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета (лота) процедуры запроса котировок для СМСП.

30.6. Заявка на участие в запросе котировок для СМСП должна содержать:

30.6.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

30.6.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями п. 9.2.3 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

30.6.3 иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

30.7. Прием заявок на участие в запросе котировок для СМСП прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в день и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

30.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок для СМСП не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся.

В случае, если извещением о запросе котировок для СМСП предусмотрено два и более лота, запрос котировок для СМСП признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок для СМСП.

30.9. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

30.10. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок для СМСП на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным извещением о запросе котировок. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:70/89
------------------------	---	--

30.11. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок для СМСП в отношении одного и того же запроса котировок (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса котировок (лота) для СМСП, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

30.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок для СМСП участник не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе котировок в следующих случаях:

30.12.1. Непредставления документов, установленных извещением о запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

30.12.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным п. 5.6 настоящего Положения, и/или другим требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

30.12.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в запросе котировок или его несоответствия требованиям извещения о запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о запросе котировок;

30.12.4. Несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о запросе котировок;

30.12.5. В извещении о запросе котировок могут быть установлены другие основания не допуска участника к участию в запросе котировок, не противоречащие настоящему Положению.

30.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного Участника закупки, данный Участник признается Победителем запроса котировок для СМСП.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки запрос котировок признается несостоявшимся.

30.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок для СМСП Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок. Также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и должен содержать сведения, указанные в п. 9.13 настоящего положения.

30.15. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок для СМСП Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 30.14 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

30.16. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений.

30.17. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 30.16. настоящего положения, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:71/89
------------------------	---	--

в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

30.18. Закупочная комиссия составляет протокол по оценке и сопоставлению заявок (итоговый протокол), который должен содержать сведения о победителе закупки, а также сведения, указанные в п. 9.14 настоящего Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

30.19. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме для СМСП заключается по правилам, установленным в пп. 27.29, 27.30 настоящего положения.

30.20. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **31. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

31.1. Запрос предложений в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений для СМСП) осуществляется по правилам, установленным в разделах 10, 21, с учетом особенностей раздела 27 настоящего положения, а также особенностей, изложенных в настоящем разделе.

31.2. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений для СМСП при одновременном соблюдении следующих условий:

– в случае, когда для Заказчика в процессе закупки первоочередное значение имеет квалификация и опыт поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условия поставки, выполнения работ, оказания услуг;

– начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

31.3. Запрос предложений для СМСП может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

31.3.1. в извещении о проведении запроса предложений для СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

31.3.2. ко всем участникам запроса предложений для СМСП предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

31.3.3. заявки на участие в запросе предложений для СМСП должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

31.3.4. заявки участников запроса предложений для СМСП, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:72/89
------------------------	---	--

31.4. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

31.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, указанную в п. 7.3. настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в закупочной документации.

31.6. Закупочная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о запросе предложений. Закупочная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Закупочная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.4. настоящего Положения.

Закупочная документация может содержать сведения, указанные в п. 7.5. настоящего Положения.

31.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в порядке и сроки, установленные закупочной документацией. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

31.8. Разъяснения положений закупочной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений.

31.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении процедуры запроса предложений и/или закупочную документацию в соответствии с правилами, установленными в п. 7.7. настоящего положения.

31.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, данная закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка.

31.11. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

31.12. Для участия в процедуре запроса предложений Участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

31.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета процедуры запроса предложений (лота).

31.14. Заявка на участие в запросе предложений для СМСП состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений для СМСП должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений для СМСП и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:73/89
------------------------	---	--

предложений для СМСП должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

31.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений для СМСП сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

31.16. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

31.17. первые части заявок на участие в запросе предложений для СМСП – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

31.18. вторые части заявок на участие в запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении такого запроса предложений, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок.

31.19. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные участниками закупки на соответствие описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки требованиям документации о закупке.

36.6. По результатам проведенного рассмотрения заявок, Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в случае несоответствия описания поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки требованиям документации о закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре запроса предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в процедуре запроса предложений.

31.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Закупочная комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Закупочная комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

31.23. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

31.24. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то данный Участник признается Победителем запроса предложений.

31.25. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:74/89
------------------------	---	--

Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 9.13 раздела 9 настоящего положения.

31.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений для СМСП Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 21.23 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

31.27. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, каждого участника запроса предложений для СМСП.

31.28. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Критериями оценки заявок помимо цены могут быть:

– функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

– качество работ, услуг и (или) квалификация участника запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг (при оценке и сопоставлении заявок по данному критерию Закупочная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника закупки, наличие у участника запроса предложений опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений в случае, если это установлено содержащимся в закупочной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре запроса предложений).

- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, установленные закупочной документацией.

31.29. Порядок оценки заявок и значимость критериев определяется закупочной документацией. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 31.27 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений для СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора по результатам проведенной оценки (набрал большее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:75/89
------------------------	---	--

одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором должны содержаться сведения, указанные в п. 9.14 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

31.30. Договор по результатам запроса предложений для СМСП заключается по правилам, установленным в пп. 27.29, 27.30 настоящего положения.

31.31. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **32. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ДЛЯ ЦЕЗ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

32.1. Под запросом цен для ЦЕЗ с ограниченным участием в электронной форме (далее по тексту – запрос цен для ЦЕЗ) понимается неконкурентный состязательный способ закупки, при котором к участию в закупке приглашается ограниченный круг лиц, прошедших Предварительный квалификационный отбор для неконкурентного способа закупки, путем размещения информации о потребностях в товарах для нужд Заказчика в единой информационной системе, победителями которого могут признаваться как один так и несколько участников по одному лоту, предложившие наиболее низкую цену договора.

32.2. Запрос цен для ЦЕЗ проводится в электронной форме по правилам, установленным в разделе 10 настоящего Положения, с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

32.3. Процедура запроса цен для ЦЕЗ не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен для ЦЕЗ также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен для ЦЕЗ или иным его участником.

32.4. Закупка путем проведения запроса цен для ЦЕЗ с ограниченным участием может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

- закупается товар, предназначенный для последующей перепродажи;
- требуется закупка товара конкретной торговой марки, знака обслуживания, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, конкретной страны происхождения;
- в процессе закупки первоочередное значение придается минимальной цене закупаемого товара;
- лот является делимым и возможно распределение общего объема закупаемого товара между несколькими участниками закупки;
- на поставку товаров, потребность в которых имеется у Заказчика, проводилась Предквалификация для неконкурентного способа закупки;
- Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки, от части объема закупаемого товара и/или заключения договора на любом этапе процедуры.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:76/89
------------------------	---	--

32.5. Извещение о проведении запроса цен для ЦЕЗ размещается в единой информационной системе в рабочие дни, должно содержать сведения, предусмотренные п. 7.3. раздела 7 настоящего положения, а также может содержать дополнительную информацию, которую Заказчик сочтет необходимым довести до сведения участников закупки.

32.6. Документация о запросе цен для ЦЕЗ должно содержать следующую информацию:

- описание предмета закупки (наименование закупаемого товара, количество). Заказчик при описании предмета закупки вправе указывать конкретную торговую марку, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, страну происхождения товара.
- о местах поставки товара;
- о начальной максимальной цене за единицу товара;
- о том, что участие в запросе цен для ЦЕЗ могут принять только Участники, включенные в Реестр поставщиков для ЦЕЗ по предмету закупки, сформированный по итогам предварительного квалификационного отбора для неконкурентной закупки;
- об ЭТП, через которую подаются заявки на участие в запросе цен для ЦЕЗ;
- сроки проведения торговой сессии (время начала и окончания приема ценовых предложений);
- порядок рассмотрения заявок участников запроса цен для ЦЕЗ;
- критерии выбора победителя;
- порядок распределения общего объема закупаемого товара по лоту между победителями, а также сведения о количестве участников запроса цен для ЦЕЗ, которые могут быть признаны победителями по одному лоту.

Документация о запросе цен для ЦЕЗ может содержать дополнительную информацию, которую Заказчик сочтет необходимым довести до сведения участников закупки.

32.7. Участники, не включенные в Реестр поставщиков для ЦЕЗ по предмету закупки, не могут подавать заявки на участие в запросе цен для ЦЕЗ. Оператор ЭТП не должен допускать к участию в запросе цен для ЦЕЗ участников, не прошедших Предквалификацию, на основании представленного Заказчиком Реестра поставщиков ЦЕЗ. Ответственность за предоставление Оператору ЭТП действующего Реестра поставщиков несет Заказчик.

32.8. В случае, если по условиям Предквалификации для ЦЕЗ, по результатам которой проводится запрос цен для ЦЕЗ, отбор осуществлялся по группам (категориям) товаров, Участники запроса цен для ЦЕЗ участвуют и подают заявки, а Закупочная комиссия принимает и рассматривает заявки от Участников, только в соответствующей категории (группе) товаров, в которой такой Участник включен в Реестр поставщиков для ЦЕЗ.

32.9. Ежедневно в сроки, установленные в Рамочном договоре, заключенном с поставщиками, прошедшими Предквалификацию для неконкурентного способа закупки, поставщики обязаны выгружать на ЭТП прайс-листы в формате, установленном ЭТП, на которой проводится закупка, с указанием наименования товара и остатков (количества).

32.10. Поставщик, выгрузивший прайс-лист на ЭТП в порядке и сроки, предусмотренные п. 32.9 настоящего Положения признается Участником текущей торговой сессии (далее «участник закупки»), а прайс-лист является предварительной заявкой на участие в запросе цен для ЦЕЗ.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:77/89
------------------------	---	--

32.11. Для участия в запросе цен для ЦЕЗ рассматриваются только прайс-листы, выгруженные в день проведения текущей торговой сессии. Прайс-лист принимается к рассмотрению при наличии в нем как всего количества товара, указанного в извещении о запросе цен для ЦЕЗ, так и при наличии части товара, указанного в извещении.

32.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен для ЦЕЗ (лота).

32.13. Участник закупки, вправе изменять предварительную заявку в пределах времени, отведенного для торговой сессии. Изменение предварительной заявки допускается в части количества и цены товара.

32.14. Новые ценовые предложения, направленные участником закупки в рамках торговой сессии, отменяют действие предыдущих предложений в отношении тех позиций, по которым предложена новая цена.

32.15. В случае, если в период проведения торговой сессии будет выявлено, что участник закупки предложил повышение цены, либо цена за позицию товара превышает начальную (максимальную) стоимость отдельной позиции товара, предложение участника закупки по данной позиции не рассматривается, заявка Участника в части предложения по данному товару отклоняется.

32.16. После окончания срока торговой сессии изменение предварительных заявок от участников закупки не принимаются.

32.17. По окончании срока проведения торговой сессии оператор ЭТП, на которой проводится запрос цен для ЦЕЗ, формирует результаты поступивших предложений участников закупки и направляет их участникам закупки для подтверждения последними готовности поставить товар в предложенных объемах по заявленной стоимости в места поставки, согласно потребности Заказчика, указанной в извещении.

32.18. Подтверждение Участника о готовности поставить товар должно быть представлено в срок, установленный в Извещении о проведении запроса цен для ЦЕЗ.

32.19. Полученные от Участников подтверждения в срок, установленный согласно п. 32.18, признаются окончательными заявками Участников, которые не подлежат изменению в какой-либо части.

32.20. В случае, если Участник не подтверждает готовность поставить какую-либо позицию заявленного в период торговой сессии товара, либо указывает в подтверждении цену, которая превышает стоимость, предложенную в торговой сессии, заявка Участника по таким позициям считается аннулированной.

32.21. Оператор ЭТП на основании полученных от участников закупки окончательных заявок осуществляет сопоставление подтвержденных Участниками ценовых предложений и производит их ранжирование по местам поставки в зависимости от степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, исходя из критерия минимальной стоимости за позицию товара. Оператор ЭТП направляет Заказчику в срок не более 1 часа с момента получения от участников закупки окончательных заявок результаты проведенного ранжирования, в том числе информацию об Участниках, отклоненных от участия в торговой сессии, а также о наименовании и количестве товара, по которому никто не подтвердил поставку.

32.22. Закупочная комиссия рассматривает произведенное оператором ЭТП в автоматизированном режиме ранжирование заявок и производит распределение объема поставки товара между Участниками в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в том числе принимает решение об отклонении заявок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса цен для ЦЕЗ и настоящего положения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:78/89
------------------------	---	--

32.23. В отношении отдельных позиций товара, по которым участниками закупки не поданы окончательные заявки, закупка признается несостоявшейся. Заказчик вправе закупить такой товар у единственного поставщика в соответствии с разделом 26 настоящего Положения.

32.24. На основании результатов рассмотрения окончательных заявок Закупочная комиссия формирует и подписывает протокол подведения итогов (далее – протокол), который должен быть опубликован в ЕИС, в том числе на ЭТП в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен для ЦЕЗ, решение о допуске участников закупки к участию в запросе цен для ЦЕЗ или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен для ЦЕЗ с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник закупки, положений заявки, не соответствующих требованиям Извещения и Документации, о принятом на основании результатов рассмотрения заявок решении о выборе победителя/победителей, о распределенном между победителями общем объеме закупаемого по лоту товара.

32.25. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен для ЦЕЗ всех участников запрос цен для ЦЕЗ признается несостоявшимся.

В случае, если Извещением или Документацией о запросе цен для ЦЕЗ предусмотрено два и более лота, запрос цен для ЦЕЗ признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен для ЦЕЗ всех участников закупки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе цен для ЦЕЗ только одного Участника закупки, данный Участник признается Победителем запроса цен для ЦЕЗ на заявленный Участником объем товара.

32.26. На основании протокола подведения итогов и на условиях, указанных в Документации о закупке и заявке Участника, который признан победителем, Заказчик подписывает с победителем спецификацию либо накладную, каждая из которых формируются по местам поставки в соответствии с потребностью, указанной Заказчиком в Документации о закупке.

Подписанная Заказчиком и Участником спецификация, либо накладная, в котором определены существенные условия договора, в рамках проводимого запроса цен для ЦЕЗ, имеет статус отдельного договора, заключенного на основании либо во исполнение Рамочного договора Спецификация оформляется в случае, если общая стоимость товара, подлежащая поставке в одно структурное подразделение Заказчика, превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в остальных случаях оформляется товарная накладная.

Товарная накладная подписывается в момент передачи товара Заказчику в месте поставки товара, спецификация должна быть подписана в электронной форме на ЭТП в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня опубликования протокола в ЕИС.

32.27. В случае, если согласно протокола подведения итогов запроса цен для ЦЕЗ определено нескольких победителей по одному лоту, Заказчик с каждым победителем подписывает спецификацию либо накладную.

32.28. Спецификация либо накладная имеет статус отдельного договора, который должен быть заключен в порядке и в срок, установленный в Рамочном договоре.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:79/89
------------------------	---	--

32.29. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в запросе цен для ЦЕЗ.

32.30. При уклонении победителя запроса цен для ЦЕЗ от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен для ЦЕЗ заключить договор либо заключить договор с участником запроса цен для ЦЕЗ, который был допущен для участия в процедуре запроса цен для ЦЕЗ, но не вошел в число Победителей, определенных согласно протокола, принятого в соответствии с п. 32.24 настоящего Положения.

32.31. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **33. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН С НЕОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ ДЛЯ РОЗНИЦЫ**

33.1. Закупка путем проведения запроса цен с неограниченным участием для розницы может осуществляться в следующих случаях:

- в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается минимальной цене закупаемого товара конкретной торговой марки, знака обслуживания, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, товара конкретной страны происхождения;

- товары закупаются для последующей перепродажи;

- в случае, если предмет закупки (лот) является делимым и возможно распределение общего объема закупаемого товара между несколькими участниками закупки, в том числе в случае долгосрочных (более одного года) договоров поставки;

- к участию в закупке приглашается неограниченный круг лиц;

- в случае, если Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (в том числе заключения договора), от части объема закупаемого товара на любом этапе процедуры.

33.2. Заказчик при проведении запроса цен с неограниченным участием для розницы в описании предмета закупки (лоте) вправе указывать товар конкретной торговой марки, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, страна происхождения товара.

33.3. По итогам запроса цен с неограниченным участием для розницы между победителем/победителями закупки и Заказчиком заключается договор на объем товара, распределенный между победителями, предложившими наименьшую стоимость закупаемого товара на любом этапе процедуры, в порядке, определенном в Документации о закупке.

33.4. Запрос цен с неограниченным участием для розницы может проводиться в бумажной или электронной форме, с учетом требований, установленных в разделе 10 настоящего Положения.

33.5. Извещение о проведении запроса цен с неограниченным участием для розницы размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы. Извещение о проведении запроса цен с неограниченным участием для розницы должно содержать информацию, указанную в п. 7.3. настоящего Положения.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:80/89
------------------------	---	--

33.6. Закупочная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен с неограниченным участием для розницы. Закупочная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

33.7. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

33.7.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

33.7.2. описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

33.7.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

33.7.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара;

33.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

33.7.6. форма, сроки и порядок оплаты товара;

33.7.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

33.7.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

33.7.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

33.7.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

33.7.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

33.7.12. о праве Закупочной комиссии принять решение о проведении процедуры расторговки, порядок ее проведения;

33.7.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

33.7.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

33.7.15. указание на то, что непредоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок;

33.7.16. о количестве участников закупки, которые могут быть признаны победителями по одному лоту запроса цен с неограниченным участием для розницы, а в случае наличия условия о выборе победителем закупки более одного победителя должен быть указан порядок распределения общего объема закупаемого товара по лоту между победителями.

33.8. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

33.8.1. сведения о размере обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки.

33.8.2. указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией о закупке.

33.8.3. указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупке и уклонения от заключения договора.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:81/89
------------------------	---	--

33.8.4. сведения о размере, порядке и сроках предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения, если такое требование установлено в документации.

33.8.5. иные дополнительные сведения, определяемые заказчиком в документации.

33.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и/или закупочной документации в срок не позднее чем за 3 (три) дня до истечения срока окончания приема заявок, в порядке, установленном в закупочной документации.

33.10. Разъяснения положений извещения и/или закупочной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном п. 7.7. настоящего Положения.

33.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен с неограниченным участием для розницы и/или в закупочную документацию. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса цен с неограниченным участием для розницы, документацию о запросе цен с неограниченным участием для розницы срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

33.12. Для участия в запросе цен с неограниченным участием для розницы участник закупки подает заявку на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

Подача заявки на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы означает, что участник закупки изучил всю закупочную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения закупочной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в закупочной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях закупочной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запроса цен с неограниченным участием для розницы в отношении каждого предмета запроса цен с неограниченным участием для розницы (лота).

Участник вправе подать заявку на участие в запроса цен с неограниченным участием для розницы на часть объема товара в случае, если данная возможность предусмотрена Извещением и документацией о запросе цен с неограниченным участием для розницы.

33.13. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать или изменить заявку на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы не позднее истечения срока подачи заявки. По истечению срока подачи заявки изменение цены допустимо только в рамках процедуры расторговки.

33.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, запрос цен с неограниченным участием для розницы признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен с неограниченным участием для розницы признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

33.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, запрос цен с неограниченным участием для розницы признается состоявшимся, а единственный допущенный участник победителем запроса цен с неограниченным участием для розницы.

33.16. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы на соответствие требованиям, установленным

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:82/89
------------------------	---	--

закупочной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям закупочной документации.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику, если указан обратный почтовый адрес.

На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе цен с неограниченным участием для участника закупки или об отказе в допуске такого участника, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы, предусмотренные п. 9.13. настоящего Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания протокола.

33.17. Закупочная комиссия вправе в любой срок до конца дня, предшествующего дню подведения итогов запроса цен с неограниченным участием для розницы, принять решение о проведении процедуры расторговки, которая проводится в следующем порядке:

33.18.1. Закупочная комиссия приглашает к расторговке Участников запроса цен с неограниченным участием для розницы посредством направления соответствующего уведомления на адреса электронной почты, указанные Участниками в заявках, либо иным способом, предусмотренным в извещении о проведении запроса цен с неограниченным участием для розницы. В уведомлении о проведении расторговки должны быть указаны требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при расторговке. При этом процедура расторговки может осуществляться как по каждой позиции товара, включенного в предмет закупки (лот), так и в целом за лот.

33.18.2. Закупочная комиссия определяет дату и время начала и окончания проведения процедуры расторговки между участниками запроса цен с неограниченным участием для розницы.

33.18.3. Изменение иных условий заявки на участие в запросе цен с неограниченным участием для розницы, кроме изменения ее цены в меньшую сторону, не допускается.

33.18. Участники, получившие предложения к расторговке, вправе не участвовать в ней. В этом случае Закупочная комиссия оценивает первоначально поданные предложения этих Участников.

33.19. Новые ценовые предложения Участников не рассматриваются Закупочной комиссией в случаях, если:

33.19.1.1. изменены какие-либо условия заявки помимо снижения цены;

33.19.1.2. предложено повышение цены заявки;

33.19.1.3. уменьшен количественный объем товара, предложенный в первоначальной заявке, которая не была отозвана Участником до окончания срока подачи заявок.

33.20. Новые ценовые предложения, направленные Участниками в рамках процедуры расторговки, отменяют действие предыдущей заявки в отношении тех позиций, по которым предложено новое ценовое предложение.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:83/89
------------------------	---	--

33.21. На основании результатов рассмотрения заявок участников запроса цен с неограниченным участием для розницы, с учетом новых ценовых предложений, в случае проведения процедуры расторговки, Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе цен с неограниченным участием для розницы. На основании оценки и сопоставления заявок принимает решение о выборе победителя/победителей и перераспределении между ними объема товара, в том числе Закупочной комиссией может быть принято решение об отказе от закупки товара в целом либо какой-либо его части.

Порядок перераспределения объема закупаемого товара между участниками, признанными победителями закупочной процедуры устанавливается закупочной документацией.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре запроса цен с неограниченным участием для розницы, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках процедуры запроса цен для розницы, заявки которых были оценены и сопоставлены, о выборе победителя/победителей, о распределенном между победителями общем объеме закупаемого по лоту товара.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

33.22. По решению закупочной комиссии рассмотрение заявок, их оценка и сопоставление, подведение итогов закупки могут быть объединены с оформлением единого протокола.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола.

33.23. Договор или несколько договоров между Заказчиком и победителем/победителями запроса цен для розницы могут быть заключены в порядке и в срок, установленные закупочной документацией о запросе цен с неограниченным участием для розницы.

В случае, если документацией о запросе цен с неограниченным участием для розницы предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту, с каждым победителем заключается отдельный договор.

Условия договора определяются в соответствии с закупочной документацией и заявкой, поданной участником закупки.

Общий объем закупаемого товара по договору, заключаемому с каждым победителем, определяется согласно протокола, принятого в соответствии с п. 33.21 настоящего Положения.

Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса цен для розницы.

При уклонении победителя процедуры запроса цен с неограниченным участием для розницы от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор либо заключить договор с участником запроса цен для розницы, который был допущен для участия в запросе цен с неограниченным участием для розницы, но не вошел в число Победителей, определенных согласно документации и итогового протокола.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:84/89
------------------------	---	--

33.24. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**34. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ДЛЯ ЦЕЗ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

34.1. Закупка путем проведения запроса цен для ЦЕЗ с ограниченным участием в электронной форме для целей осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – запрос цен для ЦЕЗ для СМСП) может осуществляться при одновременном соблюдении следующих условий:

- закупается товар, предназначенный для последующей перепродажи;
- требуется закупка товара конкретной торговой марки, знака обслуживания, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, конкретной страны происхождения;
- в процессе закупки первоочередное значение придается минимальной цене закупаемого товара;
- лот является делимым и возможно распределение общего объема закупаемого товара между несколькими участниками закупки;
- на поставку товаров, потребность в которых имеется у Заказчика, проводилась Предквалификация для неконкурентного способа закупки;
- Участниками закупки могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением;
- Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки, от части объема закупаемого товара и/или заключения договора на любом этапе процедуры.

34.2. Запрос цен для ЦЕЗ для СМСП проводится в порядке, определенном в разделе 32 настоящего Положения, с учетом особенностей положений, изложенных в пунктах 27.1 – 27.4, 27.8 – 27.10, 27.16, 27.19 – 27.27 раздела 27 настоящего Положения.

**35. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН ДЛЯ РОЗНИЦЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

35.1. Закупка путем проведения запроса цен для розницы для целей осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – запрос цен для розницы для СМСП) может осуществляться в следующих случаях:

- в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается минимальной цене закупаемого товара конкретной торговой марки, знака обслуживания, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, товара конкретной страны происхождения;
- товары закупаются для последующей перепродажи;

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:85/89
------------------------	---	--

- в случае, если предмет закупки (лот) является делимым и возможно распределение общего объема закупаемого товара между несколькими участниками закупки, в том числе в случае долгосрочных (более одного года) договоров поставки;

- Участниками закупки могут быть исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- в случае, если Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (в том числе заключения договора), от части объема закупаемого товара на любом этапе процедуры.

35.2. Запрос цен для розницы для СМСП проводится в порядке, определенном в разделе 33 настоящего Положения, с учетом особенностей положений, изложенных в пунктах 27.1 – 27.4, 27.8 – 27.10, 27.16, 27.19 – 27.27 раздела 27 настоящего Положения.

### **36. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

36.1. Процедура запроса ценовых предложений (далее по тексту – запрос ценовых предложений) может проводиться в целях сбора информации для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

36.2. Запрос ценовых предложений не является процедурой закупки, не налагает на Заказчика обязанностей по заключению сделок с участниками, которые предоставят в рамках настоящей процедуры свое ценовое предложение, а также не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

36.3. Запрос ценовых предложений не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

36.4. Проведение запроса ценовых предложений является правом Заказчика и может проводиться предварительно перед любым из способов конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

36.5. Результаты запроса ценовых предложений могут быть использованы при формировании начальной (максимальной) цены договора для любого способа закупок, предусмотренного настоящим Положением.

36.6. Порядок проведения запроса ценовых предложений:

36.6.1. Заказчик подготавливает Извещение о проведении процедуры запроса ценовых предложений с указанием описания планируемых к закупке товаров, работ, услуг, порядка оплаты, ориентировочных сроков проведения закупки, требования к качеству и основным условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, гарантийному сроку и сроку годности.

36.6.2. Документация о запросе ценовых предложений не формируется.

36.6.3. Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении процедуры запроса ценовых предложений в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи ценовых предложений (далее – заявок).

36.6.4. Для участия в процедуре запроса ценовых предложений участник подает заявку на участие в порядке и сроки, установленные в Извещении о запросе ценовых предложений в соответствии с требованиями и формами, установленными в извещении о запросе ценовых предложений.

36.6.5. В заявке должны однозначно определяться: цена единицы товара и/или общая стоимость договора, указанного в запросе ценовых предложений, срок действия

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:86/89
------------------------	---	--

предлагаемой цены, расчет цены (в предусмотренных извещением о запросе ценовых предложений случаях) с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

36.6.6. По окончании срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений Заказчик рассматривает поступившие заявки и публикует протокол рассмотрения ценовых предложений с указанием следующих сведений:

- место, дата проведения процедуры рассмотрения ценовых предложений;
- информацию о количестве поданных заявок с ценовыми предложениями (информация об участниках, представивших свои заявки не раскрывается);
- информацию о предложенной цене и иных основных условиях исполнения договора, предложенных участником в заявке.

### **37. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА И ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

37.1. Участник закупки вправе обжаловать действия Заказчика и/или закупочной комиссии в комиссию по контролю за закупочной деятельностью. Указанная комиссия назначается приказом генерального директора общества.

37.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика и/или закупочной комиссии допускается в любое время проведения закупки, но не позднее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки (протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, протокола аукциона, конкурса, а также протокола рассмотрения заявок на участие в закупке в случае признания процедуры закупки несостоявшейся или протокола об отмене закупки).

Условия и положения закупочной документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

37.3. Жалоба, поступившая в адрес комиссии по контролю за закупочной деятельностью, рассматривается в срок, не превышающий десять рабочих дней. Данный срок может быть продлен по мотивированному решению председателя комиссии.

37.4. На время рассмотрения жалобы процедура закупки, в том числе заключение договора, приостанавливается до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда вследствие приостановки процедуры может возникнуть угроза безопасности, жизни и здоровья граждан, а также угроза существенных финансовых потерь для Общества в связи с затруднением в осуществлении уставной деятельности.

37.5. По результатам рассмотрения жалобы комиссия по контролю за закупочной деятельностью имеет право:

- отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- удовлетворить жалобу полностью или частично, направив Заказчику, заключение о пересмотре обжалуемых решений.

Решение комиссии по контролю за закупочной деятельностью является обязательным для Заказчика.

37.6. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до участника закупки, подавшего такую жалобу, Заказчика и/или закупочной комиссии, действия которого обжалуются, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

37.7. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, а также решение комиссии по контролю за закупочной деятельностью в административном или судебном порядке.

### **38. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

<b>АО «Губернские аптеки»</b>	<b>Система менеджмента качества Положение О закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Губернские аптеки»</b>	<b>СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:87/89</b>
-------------------------------	--	---

38.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Советом директоров общества.

38.2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

АО «Губернские аптеки»	Система менеджмента качества <b>Положение</b> <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b> <b>нужд акционерного общества</b> <b>«Губернские аптеки»</b>	СМК П 18 - 2020 (версия 2.3.) Стр.:88/89
------------------------	---	--

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Дата	Автор	Содержание изменения
Версия 1.0		Банина О.В.	Разработка
Версия 2.0		Банина О.В.	Новая редакция в связи с приведением в соответствие с действующими законодательством.
Версия 2.1		Банина О.В.	<p>Внесены изменения в пункты: 9.10, 12.12., 14.2, 15.12, 17.2, 18.2, 18.5, 20.2, 21.11, 23.2, 24.7, 25.9, 27.26, 27.27., 28.13, 29.1, 29.12, 30.19, 31.30.</p> <p>Добавлены пункты: 5.15, 27.32.</p> <p>Добавлены разделы: Раздел 34 «Особенности осуществления закупки путем проведения запроса цен для ЦЕЗ с ограниченным участием в электронной форме для целей осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», Раздел 35 «Особенности осуществления закупки путем проведения запроса цен для розницы для целей осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства».</p> <p>Изменена нумерация Раздела 34 «Процедура запроса ценовых предложений» на Раздел 36 «Процедура запроса ценовых предложений».</p> <p>Изменена нумерация Раздела 35 «Обжалование действий заказчика и закупочной комиссии» на Раздел 37 «Обжалование действий заказчика и закупочной комиссии».</p> <p>Изменена нумерация Раздела 36 «Заключительные положения» на Раздел 38 «Заключительные положения».</p>
Версия 2.2.		Банина О.В.	<p>Внесены изменения в пункты: 5.1.2, 21.13, 21.17.8, 21.18-21.26, 26.1.4, 26.1.21, 27.22, 32.24.</p> <p>Добавлены пункты: 5.16, 21.17.9, 26.1.46, 26.1.47, 26.1.48,</p>
Версия 2.3.		Банина О.В.	Внесены изменения в пункты: 7.7, 8.1.16, 26.1.19.

<b>АО «Губернские аптеки»</b>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества  <b>Положение</b>  <b>О закупке товаров, работ, услуг для</b>  <b>нужд акционерного общества</b>  <b>«Губернские аптеки»</b></p>	<p style="text-align: right;">СМК П 18 - 2020  (версия 2.3.)  Стр.:89/89</p>
-------------------------------	--	--

Версия	Дата	Автор	Содержание изменения
Версия 2.4.		Банина О.В.	Внесено изменение в п. 27.16.